

***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona***

***“Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

***06059 Todi (PG), Via Tiberina, n.11 tel. 0758942362***

*mail: [apsp@verallicortesi.it](mailto:apsp@verallicortesi.it) – pec: verallicortesi@pec.it*

## **REGOLAMENTO DELLA RESIDENZA PROTETTA**

(approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione  
n.131 del 31 ottobre 2007 e ss.mm.ii.)

### successive modifiche

delibera n. 47 del 26.3.2008  
delibera n. 95 del 23.5.2008  
delibera n. 88 del 26.5.10  
delibera n. 11 del 25.01.2011  
delibere n. 107 del 19.08.2011  
delibera n. 80 del 23.07.2012  
delibera n. 127 del 17.10.2012  
delibera n. 37 del 8.07.2015  
delibera n. 54 del 7.10.2015  
delibera n. 39 del 26.11.2018  
delibera n. 8 del 26.02.2019  
delibera n. 17 del 23.03.2023  
delibera n.46 del 19.09.2023  
delibera n.61 del 29.11.2024

Adeguato ai sensi delle deliberazioni della Giunta Regionale:

n. 184 del 16.2.2009 (B.U.R. S.G. Regione Umbria n. 17 del 15.4.2009)

n. 526 del 16.05.2012  
n. 268 del 23.03.2022  
n.465 del 22.05.2024

ed ai Regolamenti Regionali:

n. 2 del 12.04.2022  
n. 1 del 25.01.2023  
n.4 del 11.04.2024

## INDICE

<b>Capitolo I - FINALITA'</b> .....	<b>pag. 3</b>
- FINALITA' - ART. 1. 2.	
<b>Capitolo II - SERVIZI EROGATI</b> .....	<b>pag. 3</b>
- SERVIZI EROGATI - ART. 3. 4. 5.	
<b>Capitolo III - AMMISSIONI E DIMISSIONI</b> .....	<b>pag. 4</b>
- AMMISSIONI E DIMISSIONI - ART. 6. 7 .8. 9. 10. 11.	
<b>Capitolo IV - RETTE</b> .....	<b>pag. 6</b>
- RETTE - ART.12.	
<b>Capitolo V - VITA QUOTIDIANA</b> .....	<b>pag. 8</b>
- VITA QUOTIDIANA - ART. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.	
<b>Capitolo VI - ORGANIZZAZIONE INTERNA</b> .....	<b>pag. 10</b>
- ORGANIZZAZIONE INTERNA - ART. 21. 22. 23.	

## **- Capitolo I - FINALITA' E CRITERI DI ELEGGIBILITA'.**

**ART. 1** - La Residenza Protetta dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" di Todi, ubicata in Viale Tiberina n. 11, accoglie soggetti non autosufficienti, nel rispetto dei criteri di eleggibilità sotto elencati e secondo le disposizioni legislative e regolamentari nazionali e regionali in materia.

I criteri di eleggibilità sono:

- Perdita di autosufficienza nelle attività della vita quotidiana
- Condizioni cliniche tali da non richiedere cure intensive ospedaliere
- Condizioni socio-ambientali che non consentono la permanenza al domicilio
- Condizioni cliniche che non consentano una adeguata gestione al domicilio
- Necessità di un livello medio di assistenza sanitaria integrato da un livello elevato di assistenza tutelare e alberghiera

**ART. 2** - La Residenza Protetta, con una capacità ricettiva di 75 posti letto, è organizzata in modo tale da poter garantire agli ospiti la necessaria assistenza, assicurando agli stessi la possibilità di mantenere vivo il senso della propria personalità come protagonisti della vita all'interno della comunità. A tale scopo viene incentivata la vita di relazione, sia interna che esterna alla struttura.

## **- Capitolo II - SERVIZI EROGATI.**

**ART. 3** - La Residenza Protetta garantisce prestazioni di tipo alberghiero, assistenziale, sanitario, culturale e ricreativo, nonché prestazioni volte sia al miglioramento che al mantenimento ed al recupero, compatibilmente con il progressivo aumento dell'età e della condizione psico-fisica degli ospiti. Il funzionamento è permanente nell'arco delle ventiquattro ore e per tutto l'anno. Per quanto attiene le prestazioni di natura assistenziale, la Residenza Protetta offre:

- interventi rivolti all'assistenza generica della persona;
- la pulizia ordinaria degli ambienti di vita, arredi ed attrezzature;
- vitto;
- servizi infermieristici, medici e fisioterapici;
- interventi generali di natura sociale (volti a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'ospite).

Inoltre ad ogni ospite è assicurato gratuitamente un adeguato servizio di barbieria, parruccheria, podologo e guardaroba.

Sono inoltre compresi nella retta:

- i trasporti sanitari non convenzionati con USL Umbria 1;
- i farmaci di fascia C (ovvero quelli non mutuabili) fatta eccezione per le medicazioni avanzate;

i ticket previsti per i farmaci di fascia A;

**ART. 4** - Agli ospiti, viene garantito un adeguato servizio infermieristico per l'approvvigionamento e somministrazione dei medicinali e per le terapie di base, possibili ed attuabili presso la struttura. Gli ospiti sono tenuti alla scelta di un medico di base operante nell'ambito territoriale dove è ubicata la struttura. L'ospite può richiedere visite di altri medici o specialisti di sua fiducia, informando preventivamente il responsabile sanitario della Residenza Protetta. Le prescrizioni dei sanitari diversi dai curanti, dovranno essere convalidate dal medico di base che, di norma, redige apposita cartella sanitaria, di volta in volta aggiornata e depositata nella Residenza Protetta. L'ospite è tenuto a rispettare le terapie farmacologiche prescritte dal medico curante. L'onere delle spese relative alle visite mediche specialistiche come sopra indicate o interventi ed altre prestazioni straordinarie, restano a totale carico dell'ospite.

**ART. 5** - Il vitto è preparato e distribuito sulla base di una tabella mensile dei pasti su indicazione di un dietologo/dietista. Tutte le diete particolari dovranno essere richieste e certificate dal medico curante. I pasti vengono di norma consumati nell'apposita sala da pranzo ed in casi particolari potranno essere serviti in camera.

### **- Capitolo III - AMMISSIONI E DIMISSIONI**

Ai sensi della DGR Umbria n. 526 del 16.05.2012 e salvo ulteriori e successive precisazioni e/o diverse intese istituzionali, è possibile, per i posti letto autorizzati e non contrattualizzati con l'Azienda USL Umbria 1, l'inserimento nella Residenza Protetta di anziani non autosufficienti solventi in proprio. L'autorizzazione all'ingresso degli ospiti non autosufficienti solventi in proprio è rilasciata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e finanziario dell'Azienda in base al criterio di cui all'art. 7, secondo periodo. Le valutazioni sanitarie degli ingressi saranno effettuate dal Responsabile Sanitario della Residenza Protetta dietro esame della cartella clinica e secondo le indicazioni del medico curante.

Per detti inserimenti le tariffe praticate sono stabilite dall'Art.12 del presente Regolamento.

**ART. 6** - La domanda di ammissione degli ospiti può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno. Le modalità di presentazione della domanda sono indicate nella Carta dei Servizi (art.2.4.3 - Domanda di ammissione e documenti da presentare).

La dimissione degli ospiti della Residenza Protetta avviene secondo le modalità indicate nella Carta dei Servizi (Art. 2.4.5 – Procedura di dimissione e decesso).

**ART. 7** - L'ordine di ammissione degli ospiti convenzionati con USL Umbria 1 è stabilito sulla base della vigente convenzione e delle leggi recanti la disciplina delle Residenze Protette. Attualmente la graduatoria è gestita direttamente dall'Azienda USL n.1 Umbria.

Per l'ordine di ammissione degli ospiti solventi in proprio, ai sensi della DGR Umbria n. 526 del 16.05.2012, farà fede la data di ricezione della domanda di ammissione al protocollo dell'Azienda completa di tutti gli allegati.

**ART. 8** - Al momento dell'ingresso l'ospite viene inserito in una camera singola o doppia tenendo conto della disponibilità della struttura, delle condizioni generali di salute e delle richieste dell'interessato. Per esigenze organizzative e di relazione, la sistemazione può essere modificata su disposizione della direzione sanitaria della Residenza Protetta

A cura della Direzione Sanitaria e dell'Assistente Sociale della Residenza Protetta vengono predisposte una cartella clinica e una cartella sociale dell'ospite, complete di ogni dato anagrafico, sanitario, familiare ed economico. L'ospite dovrà disporre di abbigliamento, biancheria personale ed altri oggetti personali, indicati nell'apposito documento (Elenco biancheria MOD\_11) disponibile al sito internet [www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it) o richiedibile presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P. "Veralli Cortesi".

Tutti gli abiti e la biancheria saranno preventivamente cifrati con numero assegnato dalla guardarobiera della Residenza Protetta. L'ospite dovrà entrare nella struttura entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione, pena la perdita del posto.

Si ribadisce che sia la domanda di ammissione, che l'atto d'obbligo dovrà essere necessariamente sottoscritta anche da un soggetto, diverso dall'ospite, che da quel momento e per il futuro risulterà garante del pagamento delle rette di soggiorno. L'ospite e il garante dovranno dimostrare con forme idonee e prima dell'ingresso nella struttura la propria situazione di solvibilità. Nel caso in cui l'Azienda accerti che la situazione reddituale dei citati soggetti possa non garantire il pagamento della retta mensile, dovrà essere fornita adeguata garanzia in forma di:

- a) fideiussione prestata da primaria compagnia assicurativa/bancaria per un importo pari a n°6 rette mensili.
- b) bonifico bancario (o assegno circolare) intestato all'Azienda di un importo pari a n°6 rette mensili.

Tale garanzia dovrà essere prestata per l'intera permanenza dell'ospite in struttura e sarà restituita (o svincolata nel caso di fidejussione) al termine della residenza previa verifica di assenza di danni provocati alle strutture e agli arredi della Residenza Protetta nonché l'accertata regolarità dei versamenti effettuati a titolo di retta.

**ART.9** - Esclusivamente nel caso di un ospite mancante di un soggetto garante del pagamento della retta, all'atto dell'ammissione deve essere costituita adeguata garanzia nelle forme e nella misura di cui al precedente art. 8.

**ART. 10** - Nel caso in cui si verifichi un peggioramento dello stato di salute dell'ospite, tale da rendere il suo stato incompatibile con i servizi forniti dalla struttura, sarà richiesto l'intervento dei familiari e/o del soggetto garante per organizzare una più adeguata assistenza al soggetto. La verifica del sopravvenuto stato di inadeguatezza verrà effettuata ogni qualvolta se ne ravvisi la opportunità, in relazione a modificazioni sostanziali e continuative dello stato di salute degli ospiti, rilevate dal medico di famiglia e/o dal Responsabile Sanitario.

**ART. 11** - L'ospite può essere dimesso in qualsiasi momento per volontà propria (o del rappresentante legale di questi) o con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dell'Azienda per i seguenti motivi:

1. comprovata incompatibilità alla vita comunitaria ed alle regole di convivenza;
2. grave inosservanza delle norme che regolano la vita della Residenza Protetta;
3. qualora le condizioni dell'ospite subiscano una variazione tale da non risultare più idonee ai criteri di eleggibilità.
4. in caso di morosità nel pagamento della retta mensile, reiterata e senza giusto motivo.

Le motivazioni di cui ai punti 1, 2, 3, saranno supportate da specifica relazione del Responsabile Sanitario.

#### **- Capitolo IV - RETTE**

**ART. 12** - La tariffa applicata agli ospiti convenzionati con l'Azienda USL Umbria 1, frutto dell'accordo con le organizzazioni rappresentative a livello regionale degli enti gestori delle strutture sanitarie e socio sanitarie, è stabilita dalla D.G.R. n. 465 del 22.5.2024 con la quale la Regione Umbria, ha approvato la "Definizione delle tariffe delle strutture sanitarie e sociosanitarie di assistenza territoriale extraospedaliera, residenziali e semiresidenziali".

Per le strutture dedicate ad anziani non autosufficienti in Residenza Protetta (R3) la tariffa giornaliera applicata agli ospiti convenzionati a decorrere dal 01/01/2025 è compresa tra:

- €. 113,84/die (minima).
- €. 125,22 (massima).

di cui il 50% a carico del S.S.R..

Con Deliberazione n. 45 del 26 settembre 2024 il C.d.A. dell'A.P.S.P. "Veralli Cortesi" in applicazione ed in coerenza a quanto stabilito dalla citata D.G.R. n.465/2024 e dai R.R. n.2/2022, n.1/2023 e n.4/2024 di dover procedere all'adeguamento delle rette a carico degli utenti nella misura minima prevista ovvero:

	Tariffa adeguata (€/die)
Ospite convenzionato	56,92 €
Ospite solvente in proprio	113,84 €

Con Deliberazione n. 46 del 26 settembre 2024 il C.d.A. dell'A.P.S.P. "Veralli Cortesi", in considerazione dei dettami Statutari del Testamento del Benefattore Angelo Cortesi, ha concesso un contributo da parte dell'Azienda a tutti gli anziani non autosufficienti solventi in proprio stabilito nella misura di € 3,84/die per ospite;

Con decorrenza 01/01/2025, pertanto, le rette a carico degli utenti della Residenza Protetta "Veralli Cortesi" sono identificate nella seguente misura:

	Tariffa adeguata (€/die)
Ospite convenzionato	56,92 €
Ospite solvente in proprio	110,00 €

Tali tariffe potranno subire la variazione in aumento sulla base del 75% dell'indice ISTAT FOI annuale dell'anno solare precedente. L'applicazione dell'adeguamento verrà effettuata a valere sulla retta del mese di giugno e sarà valida per gli undici mesi successivi. Resta ferma la facoltà dell'Azienda di concedere un contributo a tutti gli anziani non autosufficienti, convenzionati e/o solventi in proprio; in tal senso il Consiglio di Amministrazione annualmente, e comunque entro il primo semestre dell'anno corrente, delibererà l'entità, le modalità ed i destinatari del citato contributo. È inoltre facoltà dell'Azienda modificare le tariffe poste a carico degli ospiti per evidenti e comprovati motivi.

La retta di ricovero deve essere versata entro i primi cinque giorni di ogni mese attraverso la disposizione di un bonifico ricorrente (o permanente) in favore dell'Azienda che dovrà essere predisposto prima dell'ingresso in struttura.

In caso di degenza ospedaliera o rientro a domicilio o comunque per assenza dalla Struttura per qualsiasi causa gli ospiti hanno diritto ad una riduzione della retta giornaliera (pari ad Euro 4,00 per l'erogazione del pranzo ed Euro 4,00 per l'erogazione della cena).

I solventi in proprio ai sensi della DGR 526 del 16.05.2012, in caso di ricovero ospedaliero saranno tenuti a corrispondere il 50% della retta completa così come definita nel presente articolo.

In caso di dimissioni, l'ospite è tenuto al pagamento della retta mensile per i giorni di effettiva presenza. In caso di decesso gli eredi sono comunque obbligati al pagamento della retta mensile per i giorni di effettiva presenza. In caso di morosità dell'ospite l'Azienda provvederà a richiedere il pagamento di quanto dovuto al soggetto garante o all'eventuale fidejussore.

La retta di ricovero comprende l'erogazione dei servizi di cui agli art. 3, 4 e 5 del presente regolamento.

## **- Capitolo V - VITA QUOTIDIANA**

**ART. 13** - Agli ospiti viene assicurata una normale vita di relazione in base alle varie propensioni e desideri, organizzando anche le attività della Residenza Protetta in maniera tale da permettere nei limiti strutturali esistenti, la strutturazione delle migliori condizioni relazionali possibili, rendendo l'Anziano protagonista della propria giornata, pur nel reciproco rispetto delle persone e nella valorizzazione di ogni singolo ospite.

**ART. 14** - L'ospite è tenuto a:

- osservare le regole di igiene dell'ambiente e della persona, secondo le prescrizioni indicate dalla struttura.
- mantenere in buono stato le strutture e gli arredi personali e comunitari, gli spazi in comune e ad adeguarsi alla richiesta dell'Azienda nel garantire la corretta utilizzazione degli impianti e delle apparecchiature che vi si trovano installate;
- consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona incaricata dall'Azienda di entrare nella stanza per provvedere a pulizie, a controlli e riparazioni;
- risarcire all'Amministrazione gli eventuali danni arrecati alla struttura e ai beni ivi presenti.

Tali regole sono estese anche ai visitatori degli ospiti della Residenza Protetta.

**ART. 15** - Nelle camere non è consentito agli ospiti l'uso di apparecchi elettrici per il riscaldamento, comprese termocoperte, fornelli e ferri da stiro. Gli ospiti possono portare e trattenere presso la Residenza Protetta oggetti personali a condizione che gli stessi non siano di disturbo per la vita comunitaria della struttura e comunque nel rispetto delle condizioni ottimali di igiene e sicurezza. La Direzione dell'Azienda si riserva di rifiutare oggetti ritenuti incompatibili per entità, qualità o quantità con le citate condizioni di igiene e sicurezza.

L'Amministrazione dell'Azienda invita gli ospiti a non introdurre nella residenza gioielli e/o valori di qualsiasi genere e comunque declina ogni responsabilità per i medesimi conservati personalmente nelle stanze dagli ospiti. In caso di decesso dell'ospite gli oggetti personali ed eventuali preziosi e

valori dovranno essere ritirati dai legittimi eredi, accertati a mezzo di idoneo atto di autocertificazione reso ai sensi della normativa vigente. È fatto assoluto divieto agli ospiti, al personale ed ai visitatori, di fumare nei locali della Residenza Protetta.

**ART. 16** - Gli orari dei pasti sono fissati dalla Direzione Sanitaria della Residenza Protetta ed altrettanto dicasi per gli orari di alzata e messa a letto degli ospiti non autosufficienti. La sveglia mattutina ed il ritiro serale in camera, per le persone parzialmente autosufficienti, hanno orari elastici pur sempre nel rispetto delle esigenze degli altri utenti e di organizzazione dei servizi socio assistenziali.

**ART.17** - Gli ospiti parzialmente autosufficienti sono liberi di uscire e rientrare nella Residenza Protetta quando lo desiderano, salvo il rispetto dell'orario dei pasti e la preventiva comunicazione al personale di servizio. I rientri serali sono comunque fissati entro le ore 22.00.

Se l'ospite desidera allontanarsi dalla struttura per più giorni deve darne preventiva comunicazione scritta alla Direzione Sanitaria che provvederà ad inoltrare la richiesta alla Direzione amministrativa dell'Azienda e al soggetto gestore pro tempore dei servizi socio assistenziali. L'ospite dovrà indicare il periodo di assenza ed il luogo di soggiorno.

**ART. 18** - I familiari e gli amici degli ospiti possono accedere alla Residenza Protetta nel rispetto della vita comunitaria ed in modo da non arrecare intralcio all'andamento dei servizi. L'orario di accesso dei visitatori all'interno della struttura è stabilito come segue:

- Mattino dalle ore 11,00 alle 13,00.
- Pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

E' possibile effettuare chiamate e/o videochiamate con gli ospiti che dispongano di un proprio dispositivo solo al di fuori delle fasce orarie destinate alla somministrazione dei pasti (ore 12.00 – 12.45 e ore 18.15 – 19.00) o al riposo a quiete.

Per gli ospiti che non dispongano di proprio dispositivo le chiamate e/o videochiamate potranno essere programmate previo accordo con l'Assistente sociale della Struttura.

Eventuali ragioni di urgenza possono essere rappresentate al personale in servizio. Le informazioni di carattere sanitario che, per motivi di privacy, non possono essere fornite telefonicamente, saranno comunicate direttamente dal Responsabile Sanitario ai soggetti aventi titolo nei giorni di sua presenza. È consentito il libero accesso alle camere, al refettorio e agli spazi comuni, nel rispetto delle regole di buon comportamento, agli appartenenti al Volontariato riconosciuto e convenzionato con l'A.P.S.P. "Veralli Cortesi".

È consentito a familiari o volontari l'accesso al refettorio durante la somministrazione dei pasti. Tutti i visitatori sono tenuti a rispettare le indicazioni degli operatori in turno e a non intralciare l'espletamento del servizio socio assistenziale.

È fatto assoluto divieto ai visitatori di consegnare direttamente agli ospiti cibo, bevande, farmaci, indumenti, o altri oggetti di vario genere. Ogni consegna va esibita all'ingresso e registrata a cura degli addetti della reception. Nel sito [www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it) è disponibile un elenco degli alimenti ammessi e vietati.

**ART. 19** - I recapiti telefonici e gli orari di ricevimento del Responsabile Sanitario, Assistente Sociale e degli uffici amministrativi dell'Azienda sono specificati nella Carta dei Servizi, nonché indicati nel sito [www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it).

**ART. 20** - L'Azienda auspica e favorisce le collaborazioni a titolo continuativo prestate dalle associazioni di Volontariato riconosciute. I volontari svolgeranno le attività concordate con l'Azienda e la Direzione Sanitaria della Residenza Protetta specificate nella convenzione stipulata ai sensi della normativa vigente con le associazioni di appartenenza. I volontari potranno svolgere tali attività anche durante le uscite organizzate e nei momenti di svago e di festa.

I volontari debbono comunque astenersi da ogni azione che rechi pregiudizio al funzionamento dei servizi della struttura. La struttura può avvalersi inoltre della collaborazione e del supporto di operatori impiegati in progetti di Servizio Civile e degli studenti inseriti in progetti PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), nel rispetto delle convenzioni stipulate.

L'Azienda favorisce anche forme di volontariato a titolo continuativo in forma individuale al di fuori delle citate convenzioni con le Associazioni; gli interessati, pertanto, possono rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Azienda per il loro accreditamento.

I singoli volontari accreditati dovranno assumere in proprio la responsabilità per danni causati a terzi, previa esibizione di polizza assicurativa RCT personale, esonerando pertanto l'Azienda da ogni pretesa al riguardo.

È prevista anche la presenza di assistenza individuale esterna previa richiesta dell'ospite o del familiare e comunque autorizzata della Direzione Sanitaria della Residenza Protetta.

## **- Capitolo VI - ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**ART. 21** - Ove non nominato il Direttore dell'Azienda, il coordinamento amministrativo della Residenza Protetta è affidato al Segretario e Responsabile del Servizio amministrativo- finanziario-

tecnico dell'A.P.S.P. "Veralli Cortesi", d'intesa con il Coordinatore amministrativo nominato dal soggetto gestore pro tempore in appalto dei servizi della Residenza medesima.

Il Segretario e Responsabile del Servizio amministrativo-finanziario-tecnico dell'Azienda opera secondo gli indirizzi, i programmi e le direttive del Presidente e del Consiglio di Amministrazione per il buon funzionamento della struttura residenziale, la tutela e la soddisfazione degli ospiti.

Il Responsabile del Servizio amministrativo-finanziario-tecnico dell'Azienda, di norma, è anche il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di appalto dei servizi della Residenza Protetta nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione ed è affiancato dalla figura interna del Direttore dell'esecuzione del contratto, con obbligo per entrambi di relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione, anche congiuntamente, sull'attività svolta e sull'andamento della gestione dei servizi della struttura residenziale.

La Responsabilità Sanitaria della Residenza Protetta è affidata ad un medico che, secondo quanto stabilito dalle vigenti normative, coordina l'assistenza socio sanitaria nella struttura per nuclei presidiati di anziani non autosufficienti.

Il Responsabile del Servizio di qualità della Residenza Protetta, in assenza di specifiche professionalità interne, è un professionista esterno incaricato dall'Azienda, esperto in materia di sistemi di qualità e con particolare esperienza nel settore socio sanitario per il controllo di qualità della Residenza ed il miglioramento continuo della qualità stessa, ai fini del mantenimento dell'accreditamento istituzionale della struttura da parte della Regione Umbria.

Il Responsabile del Servizio qualità opera con il coordinamento del R.U.P., senza vincolo di subordinazione, attraverso monitoraggi delle attività e della customer satisfaction, audit interni, verifiche ispettive, raccolta e analisi dati e report per la direzione aziendale e la direzione strategica di sistemi di qualità.

**ART. 22** - La Residenza Protetta è dotata di un sistema di videosorveglianza ad uso interno costituito da n°12 telecamere posizionate a supervisione della Residenza Protetta e del parco che contorna la struttura.

Tale sistema, volto a migliorare la tutela e la sicurezza degli ospiti, permette di controllare gli accessi alla struttura di coloro che intendono accedervi sia gli ospiti che intendono allontanarsi dalla struttura residenziale ai sensi dell'Art. 17 o per qualsiasi altro motivo al fine di, degli operatori e in generale di chi frequenta la struttura residenziale, nonché, per quanto possibile, dei beni mobili custoditi all'interno della stessa.

Il servizio viene svolto dal personale del soggetto gestore della Residenza Protetta tutti i giorni, festivi compresi, per n. 12 ore giornaliere dalle ore 7,30 alle ore 19,30 durante tutto l'anno.

**ART. 23** - Sono abrogate le norme dei regolamenti dell'Azienda e gli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di inizio della pubblicazione nell'Albo pretorio online del comune di Todi e nel sito istituzionale dell'Azienda per quindici giorni consecutivi. Il presente regolamento e le successive eventuali modifiche e integrazioni sono inseriti e consultabili nel sito web dell'Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)).