

***“Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO

ATTO DI LIQUIDAZIONE

N. 67 del 17 aprile 2024

**OGGETTO: CORRESPONSIONE AI DIPENDENTI DELL’AZIENDA DEL FONDO PER
LE RISORSE ACCESSORIE RELATIVE ALL’ANNO 2023.**

**Atto di mera esecuzione
(Art. 40, comma 1 del Regolamento di organizzazione)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con deliberazione del Cda n. 1 del 23.01.2023 “Approvazione del bilancio preventivo per l’esercizio 2023” è stato approvato il bilancio di previsione per l’anno 2023 che al cap. 120 – art. 265 ”Fondo ex art. 15 CCNL del 1.04.1999” prevede le somme destinate al fondo relativo alle risorse accessorie per il personale dipendente per l’anno 2023;

- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 116 del 11.10.2023 è stato costituito il fondo per il salario accessorio per l’anno 2023 che ammonta ad euro 76.577,64 con le quali vengono erogati, durante l’anno, compensi per: indennità di turno, indennità di maneggio valori, progressioni economiche orizzontali, L.E.D., indennità di comparto, compensi per particolari responsabilità, compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi correlati al merito e all’impegno di gruppo per centri di costo, e/o individuale, ecc., ai dipendenti aventi diritto;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 31.10.2023 è stato autorizzato il Segretario dell’Ente in qualità di Presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo per l’anno 2023;

- il giorno 14.11.2023 le delegazioni trattanti di parte pubblica (rappresentata dal Segretario) e sindacale (Federazioni Provinciali CGIL, CISL, UIL – RSU) si sono riunite per la firma del Contratto Integrativo Decentrato per l’anno 2023;

- il personale dipendente dell’Ente, anche nel 2023, ha svolto con coscienza e professionalità l’attività di assistenza degli ospiti della Residenza Protetta pur dimostrando alcune difficoltà per adattarsi alle mutate condizioni di lavoro derivante dalla nuova organizzazione secondo le professionalità e la formazione ormai obbligatoria per tutte le figure previste in dotazione organica secondo le normative regionali e nazionali vigenti in materia;

- che sono stati riproposti i criteri di ripartizione del fondo dell’anno 2023 in cui venivano prese in considerazione la scheda di valutazione compilata dal Segretario dell’Ente, l’anzianità di servizio, presenza in servizio e titoli (culturali, professionali e di studio);

- che per quanto concerne i compensi per specifiche responsabilità le parti concordano di riconoscere ed attribuire i seguenti compensi al personale svolgente le sotto indicate funzioni:

- M.S. € 600,00 - servizio economato;
- M.S. € 1000,00 - servizio bilancio, contabilità e tesoreria;
- A.S. € 1000,00 - direttore esecuzione contratto di appalto R.P.;
- G.S.P. € 4,00 - per ogni giorno di effettivo svolgimento attività di manutenzioni e servizio continuità impianti;

Ritenuto, pertanto, di dare attuazione a quanto stabilito nelle sopra citate disposizioni ed in particolare di provvedere all'erogazione, al personale dipendente dell'Ente, a tempo indeterminato, avente diritto, dei seguenti trattamenti economici accessori, relativi all'anno 2023:

1 - produttività collettiva;

2 - compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità per il personale delle categorie B e C;

Preso atto delle valutazioni espresse dal Responsabile competente ai fini della determinazione dell’apporto individuale reso ai fini dell’attribuzione del salario accessorio di cui sopra;

Visti i conteggi, relativi agli istituti contrattuali di cui ai precedenti punti 1 e 2, predisposti dal Servizio Amministrativo – Finanziario - Tecnico in conformità a quanto previsto dalla vigente metodologia per la valutazione del personale del comparto ed alle norme degli accordi decentrati sopra richiamati;

Accertata la regolarità tecnica-amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 40, comma 2, primo periodo, del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto l'art. 16, secondo comma, dello Statuto dell'Ente;

Visto l'art. 31, comma 3, del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità dell'Ente come approvato con deliberazione del C.d.A. n. 67 del 18/06/2014, come modificato con deliberazione del C.d.A. n. 115 del 17/12/2014;

Viste le deliberazioni n. 6 del 09.03.2022, n. 35 del 04 luglio 2023 e n. 76 del 29 dicembre 2023;

DISPONE

per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate, di:

1) DI LIQUIDARE E PAGARE al personale dipendente dell'Ente le somme a ciascuno spettanti del fondo per le risorse accessorie pari ad Euro 33.076,01 lordi, oltre agli oneri riflessi, tenendo conto dei parametri suddetti;

2) DI LIQUIDARE E PAGARE, inoltre, i compensi per particolari responsabilità: euro 600,00 per servizio economato al dipendente M.S., euro 1.000,00 per direttore dell'esecuzione del contratto di appalto della Residenza Protetta al dipendente S.A., euro 1.000,00 per servizio bilancio, contabilità e tesoreria ed euro 940,00 per indennità condizioni di lavoro al dipendente S.P.G. rapportato ai giorni realmente svolti per un totale di euro 3.540,00;

3) DI DARE ATTO che la spesa complessiva viene imputata al Bilancio di previsione anno 2024 così come segue:

Cap/art	Cap/art	R.P.	Competenza	Impegno	Importo
FONDO EX ART. 15 CCNL DEL 1.4.1999	120/265	2023		275	€ 36.616,01
ONERI SOCIALI PERSONALE AMMINISTRATIVO	110/200	2023		276	€ 2.772,30
ONERI SOCIALI PERSONALE RESIDENZA PROTETTA	300/470		2024	71	€ 5.625,82
IRAP PERSONALE AMMINISTRATIVO	200/440	2023		277	€ 990,11
IRAP PERSONALE RESIDENZA PROTETTA	340/570	2023		278	€ 2.009,24
Totale					€ 48.013,48

4) DI DARE ATTO, inoltre, che le somme di cui al presente atto verranno erogate contestualmente alle competenze del mese di aprile 2024;

5) di dare atto, altresì, che il presente atto è immediatamente esecutivo e non è soggetto alla pubblicazione né alla trasmissione in elenco agli Amministratori ai sensi dell'art. 40, comma 5, primo periodo, del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO***

(Dr. Antonio Serafini)