

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO CERQUAGLIA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail rcerquaglia@inwind.it – PEC: robertocerquaglia@legalmail.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 12.04.1967

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Iscrizione in Albi professionali o Elenchi Nazionali **Iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (O.I.V.) dal 1.02.2017** – fascia professionale n. 2 – n. 256 - dal 1.02.2017. **Iscritto all'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria** dall'anno 2000.

Incarichi esterni **Segretario dell'Ente e Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario-Tecnico dell'A.P.S.P. "Veralli Cortesi" di Todì** con incarico di p. o. e svolgimento delle funzioni di cui agli art. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 per il periodo dal 1.01.2015 al 31.01.2016.

Incarichi Nucleo di Valutazione (NIV) **Comune di Paciano (Pg)** dal 2001 al 2010.  
**Presidente del NIV dell'Unione dei Comuni del Trasimeno** dal 18.01.2023 (in corso).

Incarichi O.I.V. **Gabinetto Scientifico Letterario "Vieusseux" di Firenze** dal 2018 al 2023.  
**Consorzio Energia Toscana di Firenze** dal 2020 al 2023.

Altri incarichi **DPO (Responsabile della Protezione Dati)** della Provincia di Perugia dal 27.05.2020.  
**Direttore Responsabile Agenzia "Cittadino e Provincia"** dal 7.02.2023 della Provincia di Perugia.  
**Presidente, Membro o Segretario in commissioni di gara o di concorso** presso i comuni di Panicale e Spello, presso la Provincia di Perugia e presso l'A.P.S.P. "Veralli Cortesi" di Todì.  
**Presidente di seggio elettorale** in occasione di referendum ed elezioni legislative.

Altri incarichi

- Date (da – a) Dal 16.05.2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI PERUGIA**  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo Elevata Qualificazione - ex Cat. D. 3 – pos. ec. Ex D.5; dal 5.01.2023 incaricato per l'Alta Professionalità "Anticorruzione e Trasparenza" presso la Segreteria Generale dell'Ente.

Altri incarichi

- Date (da – a) Dal 1.11.2002 al 15.05.2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PANICALE**  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo Cat. D. 3 – Gestione giuridica del personale e Vicesegretario della segreteria comunale convenzionata di Panicale e Paciano. Incaricato di p.o. con svolgimento delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 dal 1.11.2002 fino al 30.09.2006

Altri incarichi

- Date (da – a) Dal 1.07.2002 al 31.10.2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SPOLETO**  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Funzionario Amministrativo Cat. D. 3 – Settore Servizi sociali

Altri incarichi

- Date (da – a) Dal 15.01.1998 al 30.06.2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PANICALE**  
• Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica  
• Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo – ex 7 q.f. - Cat. D.2 - Capo Area Amministrativa - Responsabile dei servizi di segreteria e personale - Incaricato di p.o. con svolgimento delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000.

Dal 1.09.1997 al 14.01.1998

**COMUNE DI MARSCIANO**

Amministrazione pubblica  
 Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato  
 Agente di Polizia Municipale ex 5 q.f.

Dal 16.07.1996 al 31.08.1997

**COMUNE DI SPELLO**

Amministrazione pubblica  
 Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato  
 Agente di Polizia Municipale ex 5 q.f.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

22.02.1995

Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Perugia

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

Diploma di laurea vecchio ordinamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ, COMPETENZE TECNICHE  
 E DISPONIBILITÀ

Buona conoscenza dei principali software e applicativi per uso lavorativo del p.c.: word, excel, access, internet explorer. Disponibilità ad incontri in sede su richiesta.

PATENTE

B

Perugia, 02.02.2024.

(FIRMA)

DOTT. ROBERTO CERQUAGLIA