

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi

Deliberazione N. 09 del 24 febbraio 2023

OGGETTO: PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE SOCIALE DELLA RESIDENZA PROTETTA — PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

L'anno duemilaventitré, il giorno ventiquattro (24), del mese di febbraio alle ore 16,30, in Todi, Via Tiberina, n. 11, nella Sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Letizia Veralli Giulio ed Angelo Cortesi", convocato nelle forme e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno ed ivi descritti.

Risultano:

		Assente	Presente
1) Bruno Severi	Presidente		X
2) Patrizia Sargeni	V. Presidente		X
3) Francesca Dominici	Consigliere		X

Constatato, previo appello nominale, il numero legale degli intervenuti e riconosciuta valida l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta alla quale partecipa il Segretario Dott. Antonio Serafini.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

con deliberazione del C.d.A. n. 55 del 02 settembre 2022 è stato disposto quanto segue:

- di dare atto che, a seguito della definizione della nuova struttura organica prevista per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta a decorrere dal 02/11/2020, le figure professionali di Responsabile Sanitario e Assistente Sociale non sono più ricomprese tra il personale facente capo all'impresa appaltatrice, bensì inserite nell'organigramma di questa A.P.S.P. con incarichi di natura libero-professionale;
- di dare atto, altresì, che tali figure professionali rivestono un'importanza fondamentale per quanto concerne le funzioni loro spettanti riguardo al funzionamento, alla gestione e al controllo dei servizi della residenza protetta e, proprio per evitare una commistione delle funzioni primarie di controllo del

servizio tra stazione appaltante ed impresa appaltatrice, è stata adottata la scelta di escluderle dal personale in organico all'impresa appaltatrice;

- di ricorrere, sulla base del percorso di cambiamento organizzativo intrapreso, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto/a di particolare e comprovata specializzazione facendo ricorso all'utilizzo di procedura comparativa per titoli e colloquio, previa pubblicazione all'albo online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda;

- di dare atto, inoltre, che è stata accertata la sussistenza dei presupposti di legittimità richiamati nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- di procedere alla copertura del ruolo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" per il periodo dal 01 dicembre 2022 al 31 maggio 2026 (trentuno (31) giorni dell'anno 2022, tre (3) anni 2023-2024-2025 e cinque (5) mesi dell'anno 2026, figura professionale, peraltro, imprescindibile ed obbligatoria nella gestione dei servizi relativi alle residenze protette per anziani non autosufficienti, secondo quanto previsto dalle disposizioni e dai requisiti organizzativi del Piano Sanitario Regionale, mediante il conferimento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto/a di particolare e comprovata specializzazione, preceduto dall'espletamento di una procedura comparativa per titoli e colloquio, previa pubblicazione dell'avviso all'albo online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

- di prevedere per l'incarico di che trattasi e per il periodo dal 01 dicembre 2022 al 31 maggio 2026 (trentuno (31) giorni dell'anno 2022, tre (3) anni 2023-2024-2025 e cinque (5) mesi dell'anno 2026, un compenso annuo onnicomprensivo lordo di € **31.200,00 (euro trentunomiladuecento/00)**, da corrisondersi in rate mensili posticipate, previa presentazione della relativa fattura, stabilendo che non è prevista l'erogazione di mensilità aggiuntive o compensi ulteriori, comunque denominati;

- di dare atto, anche, che il menzionato conferimento sarà preceduto dall'espletamento di una procedura comparativa con valutazione dei titoli ed esperienza posseduti e superamento di un colloquio da parte di un'apposita Commissione, la cui composizione viene stabilita nel numero di tre componenti, due dei quali, uno esperto in servizi socio assistenziali con esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi (socio-assistenziali) presso pubbliche amministrazioni ed un medico con laurea in medicina e chirurgia ed esperienza decennale in medicina generale ed il terzo, dal Segretario dell'Azienda, con compiti di verbalizzazione, di supporto normativo e regolamentare, anche con diritto di valutazione, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse, valutandole e redigendo l'elenco degli aspiranti idonei in relazione ai presupposti e requisiti di partecipazione indicati nell'avviso;

- di individuare i due componenti tecnici esterni della Commissione nella Dott.ssa Federica Stagnari Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale-Anagrafico e Servizi Scolastici del Comune di Todi e nel Dott. Ezzelino Mallozzi, medico laureato in medicina e chirurgia, specialista in gastroenterologia; al riguardo, stante l'indisponibilità alla partecipazione quale membro della Commissione da parte della Dott.ssa Federica Stagnari, con Determinazione n.8 del 17/01/2023, si è provveduto a surrogare il predetto membro indisponibile con il Dott. Giovanni Dominici, medico di medicina generale, precedentemente avente incarico di Responsabile Sanitario della Residenza Protetta, professionista di indiscusse capacità e persona di fiducia dell'Ente resasi peraltro disponibile in occasione di altre procedure di selezione esperite con successo da questa Azienda; con Determinazione n.20 del 03/02/2023 vista la sopravvenuta indisponibilità da parte del Dott. Ezzelino Fulvio Mallozzi quale

componente della commissione circa una sua possibile incompatibilità e/o situazione di conflitto di interessi (anche potenziale), si è provveduto ad una ulteriore surroga del predetto membro individuando in sua vece il Dott. Tarcisio Brachelente già primario di Chirurgia generale dell'Ospedale di Todi, già primario del Pronto Soccorso dell'Ospedale della Media Valle del Tevere, urologo;

- di approvare l'apposito avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi", unitamente allo Schema di domanda di partecipazione alla selezione e all'Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

- che si è data adeguata pubblicità alla procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi mediante pubblicazione all'Albo pretorio online del Comune di Todi e sul sito Internet dell'Azienda per quindici (15) giorni consecutivi;

- l'avviso pubblico di procedura comparativa è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Todi dal 03/11/2022 al 18/11/2022 e dal 03/11/2022 al 30/11/2022 sul sito internet dell'Azienda;

- il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 18/11/2022;

- l'art. 12 del *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione* approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11/04/2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23/07/2021, prevede che la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva è disposta con atto del Responsabile del servizio competente, previa istruttoria volta ad analizzare tutte le domande di partecipazione pervenute;

- entro il termine di scadenza delle ore 24:00 del 18/11/2022 sono pervenute nei modi indicati dalla procedura **numero 7 (sette) domande di partecipazione** alla selezione in oggetto;

- con determinazione n. 08 del 17 gennaio 2023 del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico – Economato, è stata disposta l'ammissione dei candidati, con riserva, alle prove della procedura comparativa in narrativa ed in particolare:

- **tutti e sette i candidati** sono risultati in possesso dei requisiti ed hanno osservato le condizioni prescritte dall'avviso pubblico e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione e **sono pertanto stati ammessi con riserva alle prove della procedura comparativa in narrativa;**

- con nota di cui al protoc. n. 151-152-153-154-155-156 del 23/01/2023 veniva tramessa, tramite Pec ai succitati candidati, la comunicazione di ammissione, con riserva, alla prova della procedura comparativa in narrativa con relativa convocazione per le ore 09,30 del giorno 06/02/2023;

- con nota pec di cui al protoc. n.230 del 31/01/2023 e protoc. 271 del 03/02/2023 venivano convocati per le ore 09.00 del giorno 06/02/2023 rispettivamente il Dott. Giovanni Dominici ed il Dott. Tarcisio Brachelente quali membri esperti esterni della Commissione; in questa circostanza la Commissione, una volta insediatasi e in base a quanto previsto dall'Art. 11 del Bando Valutazione dei titoli e del colloquio – ed in particolare tenendo conto del punteggio massimo a disposizione stabilito in punti dieci (10), ha provveduto a verificare e ratificare la valutazione dei titoli generali e specifici di ammissione dei singoli candidati e determinare il relativo punteggio da assegnare a ciascun candidato; le risultanze di tale procedimento hanno evidenziato la seguente situazione:

- Benedetti Elena: 7,45/10;
- Bianchi Angela: 8,71/10;
- Porrozzì Marta: 6,49/10;
- Remigi Jessica: 6,85/10;
- Rossetti Giulia: 9,67/10;

- Sciaramenti Cecilia: 7/10;
- Sparterna Sara: 6,82/10;

I tre membri hanno poi predisposto n°3 domande (una per ciascuno) da sottoporre ai candidati per avere un parametro equanime e paritario alla prova orale ed in particolare:

- Dott. Tarcisio Brachelente: *“L’importanza dei rapporti con la famiglia di origine dell’ospite e con l’ambiente di provenienza; soluzioni da adottare per il migliore inserimento e prevenzione e dell’emarginazione del soggetto”*;
- Dott. Giovanni Dominici: *“Piano di assistenza individuale (PAI); criteri di attuazione e responsabilità;*
- Dott. Antonio Serafini: *“Il C.d.A. dell’A.P.S.P. Veralli Cortesi: Nomina, composizione, prerogative e rapporti che debbono intercorrere tra l’Assistente Sociale ed il C.d.A. dell’Azienda”*;

Alle 09,30, orario indicato quale inizio della procedura, i componenti della commissione hanno iniziato la prova orale provvedendo preliminarmente alla estrazione casuale di una lettera dell’alfabeto che, nel caso specifico, è risultata la lettera “S”; in base a tale criterio l’ordine di accesso dei candidati alla prova orale è risultato il seguente:

- n°1) Sciaramenti Cecilia;
- n°2) Sparterna Sara;
- n°3) Benedetti Elena;
- n°4) Bianchi Angela
- n°5) Porrozzi Marta;
- n°6) Remigi Jessica;
- n°7) Rossetti Giulia;

I candidati sono stati quindi sottoposti ad appello nominale presso il salottino della reception; dall’appello è risultato essere assente il candidato Bianchi Angela; a seguire i presenti sono stati informati sui criteri adottati dalla Commissione per stabilire l’ordine di ammissione alla prova, ed avendo la Commissione predisposto n°3 domande identiche per ciascuno di essi, subito dopo aver sostenuto il loro colloquio, sarebbero stati accompagnati da personale dell’Azienda ed invitati ad allontanarsi dalla sede di valutazione per evitare qualsiasi interferenza con i soggetti che ancora avrebbero dovuto sostenere la prova di colloquio;

I candidati pertanto sono stati invitati ad attendere la loro chiamata presso il salottino della reception opportunamente distanziati e dotati di mascherina FFP2 nell’apposita già menzionata area loro riservata, in attesa di essere convocati nella sala del concorso individuata, nel caso specifico, nella sala di Presidenza dell’Azienda;

Nei modi e nei termini sopra descritti alle ore 09.35 si è dato inizio alla procedura con il candidato Sciaramenti Cecilia e la prova orale si è conclusa alle ore 12.30 con il candidato Rossetti Giulia; il candidato Bianchi Angela non essendosi presentato per lo svolgimento della prova orale è stato pertanto escluso dalla procedura comparativa e dalla relativa valutazione finale;

Terminata complessivamente la prova di colloquio orale la Commissione ha provveduto ad eseguire una valutazione collegiale sulle prove effettuate da ogni singolo candidato; in conformità a quanto previsto dall’Art. 11 del Bando – Valutazione dei titoli e del colloquio – ed in particolare tenendo conto del punteggio a disposizione di ogni singolo membro (pari a dieci (10) punti) per un totale di trenta (30) punti, i membri della Commissione hanno quindi attribuito la seguente valutazione:

- n°1) Sciaramenti Cecilia: 24/30
- n°2) Sparterna Sara: 22,5/30
- n°3) Benedetti Elena: 21/30
- n°4) Bianchi Angela – candidato assente escluso dalla valutazione.

- n°5) Porrozzi Marta: 23/30
- n°6) Remigi Jessica: 25,5/30
- n°7) Rossetti Giulia: 27/30

Sulla scorta dei punteggi ottenuti in base alla valutazione dei requisiti richiesti, sommati a quelli ottenuti in esito al colloquio è stata pertanto redatta la seguente graduatoria finale:

- n°1) Rossetti Giulia:	36,67/40
- n°2) Remigi Jessica:	32,35/40
- n°3) Sciaramenti Cecilia:	31,00/40
- n°4) Porrozzi Marta:	29,49/40
- n°5) Sparterna Sara:	29,32/40
- n°6) Benedetti Elena:	28,45/40

- con nota del 06/02/2023 (rif. Protoc. n. 275) la Commissione ha trasmesso il verbale per la definitiva approvazione della graduatoria da parte del C.d.A. e per le previste ed opportune verifiche e gli ulteriori atti ed adempimenti di competenza;

Ritenuto di prendere atto ed approvare le risultanze e la graduatoria di merito derivanti dall'espletamento della procedura comparativa in narrativa dando atto che in esito alle medesime e alla graduatoria di merito è risultata vincitrice la Dott.sa Rossetti Giulia;

Ritenuto inoltre, unitamente alla individuazione del nominativo del già menzionato soggetto cui verrà conferito l'incarico professionale di cui trattasi, di approvare l'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria ai fini della eventuale nomina a supplente.

Ritenuto, anche, di incaricare il Responsabile del Servizio competente affinché adotti ogni atto conseguente e necessario al conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per le prestazioni professionali di assistente sociale della residenza protetta, provvedendo anche ad assumere il connesso impegno di spesa e a stipulare il relativo contratto;

Ritenuto che, nelle more dell'espletamento della procedura comparativa in narrativa, protrattasi oltre i termini identificati nella Deliberazione n.55 del 02/09/2022, al fine di assicurare le necessità dell'Azienda sono state concesse proroghe tecniche alla Dott.ssa Angela Bianchi, l'ultima delle quali avente scadenza 28/02/2023;

Considerato pertanto che il contratto con il soggetto risultato vincitore debba plausibilmente decorrere dal 01/03/2023 fino al 31/05/2026 (anni 3 e mesi 3);

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 30 del 29/07/2021 e la determinazione n. n. 103 del 09 agosto 2021;

Visto il verbale redatto e trasmesso dalla Commissione in data 06/02/2023 (protoc. n. 275) allegato alla presente Deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Udita la relazione del Presidente e la breve discussione sull'argomento;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

Visto il vigente Statuto dell'Azienda;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Azienda;

Visto il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del C.d.A. n. 211 del 29/12/2009 come modificato con deliberazioni n. 62 del 05/06/2014, n. 81 del 21/07/2014, n. 88 del 31/07/2014, n. 7 dell'11/02/2015 e n. 6 del 20/01/2016;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11 aprile 2019 e le modifiche apportate allo stesso con deliberazione del C.d.A. n. 29 del 31 luglio 2021, in osservanza delle misure introdotte dall'art. 10 del d.l. 01/04/2021, convertito dalla legge 28/05/2021, n. 76;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, contabile e di legittimità come appresso inseriti nell'atto;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 6 del 09/03/2022;

All'unanimità di voti espressi in forma palese e per alzata di mano ai sensi dell'art. 10, comma terzo, dello Statuto vi

DELIBERA

1. DI PRENDERE ATTO delle risultanze e della graduatoria di merito derivanti dall'espletamento della procedura pubblica comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le prestazioni professionali di Assistente Sociale della residenza protetta espressa nel verbale sopra richiamato, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

2. DI APPROVARE le suddette risultanze, dando atto che, in esito alle stesse e alla graduatoria di merito, è risultata vincitrice della procedura in narrativa il candidato Dott.ssa. Rossetti Giulia;

3. DI APPROVARE, altresì, l'elenco dei candidati utilmente collocati in graduatoria ai fini della eventuale nomina a supplente.

4. DI INCARICARE il Responsabile del Servizio competente affinché adotti ogni atto conseguente e necessario al conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per le prestazioni professionali di Assistente Sociale della Residenza Protetta, provvedendo anche ad assumere il connesso impegno di spesa e a stipulare il relativo contratto che avrà decorrenza dal 01/03/2023 ed il 31/05/2026 (anni 3 e mesi 3);

5. DI DISPORRE adeguata pubblicità dell'esito delle risultanze derivanti dalla procedura comparativa contenute nel verbale richiamato in premessa mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Todi e sul sito internet dell'Azienda per quindici giorni consecutivi;

6. DI DARE ATTO, infine, che il presente atto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 10, comma ottavo, del vigente Statuto dell'Ente ed è sottoscritto in conformità all'art 10, comma quarto, dello stesso Statuto vigente

IL SEGRETARIO
F.to Dott. Antonio Serafini

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Bruno Severi

***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi***

PARERI SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONI (ART. 10, SESTO COMMA, STATUTO)

OGGETTO: PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE SOCIALE DELLA RESIDENZA PROTETTA — PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Parere di regolarità tecnica

- Mero atto di indirizzo;
- Favorevole;
-

Todi, lì 24/02/2023

Il Responsabile Servizio
Amministrativo-Finanziario-Tecnico
F.to Dott. Antonio Serafini

Parere di regolarità contabile

- Atto non comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Favorevole;
-

Todi, lì 24/02/2023

Il Responsabile Servizio
Amministrativo-Finanziario-Tecnico
F.to Dott. Antonio Serafini

Parere di legittimità

- Mero atto di indirizzo;
- Favorevole;
-

Todi, lì 24/02/2023

Il Segretario
F.to Dott. Antonio Serafini

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene inviata all'Albo pretorio online del Comune di Todi in data 24/02/2023 ai fini della pubblicazione per 15 giorni consecutivi (art. 10, settimo comma, dello Statuto).

Lì, 24/02/2023

Il Segretario
F.to Dott. Antonio Serafini

ESECUZIONE

Si trasmette copia del presente atto, immediatamente eseguibile (art.10, ottavo comma, Statuto), al Responsabile del Servizio Patrimonio-Azienda Agraria Economato per curarne l'esecuzione (art.14, secondo comma, Statuto).

Lì, 24/02/2023

Il Segretario
F.to Dott. Antonio Serafini

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio online del Comune di Todi dal ... /... /... al ... /.. /... senza opposizioni o reclami.

Lì, .../.../2023

Il Segretario
(Dott. Antonio Serafini)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Copia informatica conforme all'originale cartaceo.

Lì 24//02/2023

Il Segretario
(Dr. Antonio Serafini)
firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge