

# ***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi***

---

## **Deliberazione N. 55 del 02 settembre 2022**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE SOCIALE DELLA RESIDENZA PROTETTA – APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

L'anno duemilaventidue, il giorno due, del mese di settembre alle ore 9,00, in Todi, Via Tiberina, n. 11, nella Sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Letizia Veralli Giulio ed Angelo Cortesi", convocato nelle forme e nei termini di legge ed in particolare ai sensi dell'art. 9, comma 6, del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione per deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno ed ivi descritti.

Risultano:

		Assente	Presente
1) Bruno Severi	Presidente		X
2) Patrizia Sargeni	V. Presidente		X
3) Francesca Dominici	Consigliere		X
4) Leonardo Mallozzi	Consigliere		X

Data l'attuale particolare situazione che ha aggravato la contagiosità del virus Sars-CoV-2 con la variante denominata "Omicron" e che ha causato un'impennata di contagiati anche nel Comune di Todi e a mero scopo precauzionale, la riunione si tiene in video-conferenza con l'utilizzo della piattaforma digitale "Skype".

Constatato, previa verifica del collegamento e appello nominale, il numero legale degli intervenuti e riconosciuta valida l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta alla quale partecipa, in video-conferenza, il Segretario Dr. Antonio Serafini.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 28 aprile 2020 e la determinazione n. 49 del 29 aprile 2020 è stata indetta la procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex artt. 60, 71, 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta per numero settantacinque (75) posti letto il cui contratto era in scadenza al 01 luglio 2020 e per la durata quinquennale dal 02/11/2020 al 01/11/2025;

Segue atto n. 55/2022

- a seguito della definizione della nuova struttura organica prevista per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta, le figure professionali di Responsabile Sanitario e Assistente Sociale non sono più ricomprese tra il personale facente capo all'impresa appaltatrice, bensì inserite nell'organigramma di questa A.P.S.P. con incarichi di natura libero-professionale;
- per tali figure professionali, che rivestono un'importanza fondamentale per quanto concerne le funzioni loro spettanti riguardo al funzionamento, alla gestione e al controllo dei servizi della residenza protetta, si è optato di escluderle dal personale in organico all'impresa appaltatrice per evitare una commistione delle funzioni primarie di controllo del servizio tra stazione appaltante ed impresa appaltatrice stessa;
- nella necessità di definire un percorso di cambiamento organizzativo è stato pertanto deciso di ricorrere, in base alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, all'attribuzione di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, facendo ricorso all'utilizzo di procedure comparative per titoli e colloquio, previa pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda come previsto dall'art. 32 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione n. 24 del 28 settembre 2020 veniva disposto, tra l'altro, quanto segue:
  - a seguito della ridefinizione della nuova struttura organica prevista per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta a decorrere dal 02/11/2020 e fino al 01/11/2025, è stato dato atto che le figure professionali di Responsabile Sanitario e Assistente Sociale non sono più ricomprese tra il personale facente capo all'impresa appaltatrice, bensì inserite nell'organigramma dell'A.P.S.P. con incarichi di natura libero-professionale;
  - di ricorrere, sulla base del percorso di cambiamento organizzativo intrapreso, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, all'affidamento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione facendo ricorso all'utilizzo di procedure comparative per titoli e colloquio, previa pubblicazione all'albo online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda;
  - di approvare gli appositi avvisi pubblici di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di responsabile sanitario e di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P.;
  - di conferire i menzionati incarichi, aventi natura libero-professionale, ad esperti di provata professionalità, previa valutazione da parte di un'apposita Commissione dei titoli ed esperienza posseduti e superamento di un colloquio, la cui composizione era stabilita nel numero di tre componenti, due dei quali, uno esperto in servizi socio assistenziali con esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni ed un medico con laurea in medicina e chirurgia ed esperienza decennale in medicina generale - assistenza medico generica in forma domiciliare e ambulatoriale ed il terzo, il Segretario dell'Azienda, con compiti di verbalizzazione, di supporto normativo e regolamentare, anche con diritto di valutazione, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse, valutandole e redigendo l'elenco degli aspiranti idonei in relazione ai presupposti e requisiti di partecipazione indicati nell'avviso;
  - di incaricare il Responsabile del Servizio competente affinché adotti ogni atto conseguente all'attivazione delle procedure comparative suddette, disponendone la relativa pubblicazione e nominando la relativa commissione sulla base dei nominativi come sopra individuati;
- con determinazione n. 113 del 12 ottobre 2020 del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico veniva nominata la commissione con il compito di valutare titoli ed esperienza posseduti e superamento del colloquio dei partecipanti;

Segue atto n. 55/2022

- a seguito dell'espletamento della procedura comparativa e delle risultanze contenute nei verbali redatti dall'apposita commissione giudicatrice, con deliberazione del C.d.A. n. 29 del 31/10/2020 venivano approvate le relative risultanze e conferito alla dott.ssa Melani Marta l'incarico di lavoro autonomo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" per il periodo dal 02/11/2020 e fino al 01/11/2025 alle condizioni previste dall'avviso pubblico ed in base al contratto che sarebbe seguito, stabilendo anche che la dott.ssa Curcio Maria Grazia, collocata al secondo posto, era utilmente collocata in graduatoria, per la durata di un anno, ai fini dell'eventuale nomina a supplente;
- con la stessa deliberazione veniva incaricato il Responsabile del Servizio competente ad adottare ogni atto conseguente all'attribuzione di detto incarico, ad assumere il connesso impegno di spesa e a stipulare il relativo contratto;
- con contratto Racc. n. 141/b-bis del 02/11/2020 veniva conferito l'incarico professionale di lavoro autonomo di Assistente Sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" a favore della Dott.ssa Marta Melani per il periodo di anni cinque (5), decorrenti dal 02 novembre 2020 e fino al 01 novembre 2025 con un periodo di prova di sei mesi, valido per entrambe le parti;
- con nota Pec del 03/03/2022 acquisita in data 04/03/2022 al n. 391 di protocollo dell'Azienda, la Dott.ssa Marta Melani comunicava, nei termini previsti dall'art. 8 del richiamato contratto, di aver dato disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda USL Umbria1 e che pertanto il suo incarico professionale presso l'A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" si sarebbe interrotto a far data dal 03/04/2022;
- la figura professionale di Assistente Sociale, nella gestione dei servizi relativi alla Residenze Protette, costituisce elemento imprescindibile ed obbligatorio secondo quanto previsto dalle disposizioni del Piano Sanitario Regionale, relativo ai requisiti organizzativi delle residenze protette per anziani non autosufficienti;
- il breve tempo a disposizione per reclutare, entro il 03 aprile 2022, una sostituta dell'Assistente Sociale dimissionaria, non consentiva, oggettivamente e concretamente, di indire ed espletare una nuova procedura comparativa per titoli e colloquio ed oltretutto non era più possibile far ricorso all'unica candidata che, a seguito della partecipazione alla selezione attivata con la richiamata deliberazione n. 24/2020, era utilmente collocata al secondo posto, in quanto la graduatoria era ormai scaduta in quanto valida solo per la durata di un anno, ai fini dell'eventuale nomina a supplente;
- stante, quindi, l'urgenza di assicurare una puntuale sostituzione della figura di Assistente Sociale onde assicurare continuità alla gestione dei servizi della Residenza Protetta e al fine di rispettare le disposizioni previste dal Piano Sanitario Regionale, relativo ai requisiti organizzativi previsti per le residenze protette per anziani non autosufficienti, con deliberazione del C.d.A. n. 15 del 29 marzo 2022 veniva disposto, tra l'altro, di:
  - optare per il conferimento di un incarico temporaneo di breve termine, della durata di sei mesi, di lavoro autonomo di natura libero-professionale da attribuire ad esperto/a di provata professionalità ed esperienza di "assistente sociale" della residenza protetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e artt. dal 2229 al 2238 c.c. in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifici:
    - non aver in atto rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione;
    - non essere in stato di quiescenza da Pubbliche Amministrazioni, né che tale "status" intervenga per l'intero periodo dell'incarico;
    - laurea triennale in servizio sociale (classe L-39), laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S), o magistrale in servizio sociale (classe LM-87) o equipollente vecchio ordinamento;
    - abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo professionale;

Segue atto n. 55/2022

- attribuire tale incarico sulla base della valutazione dei quattro curricula, nel frattempo acquisiti agli atti dell'Azienda, riferiti a figure professionali di assistente sociale, che si sono candidate per eventuali sostituzioni, affidando la verifica dei requisiti e la specifica valutazione dei curricula, dell'esperienza, delle competenze e della professionalità dei candidati, nonché le opportune valutazioni di merito, al Responsabile Sanitario della struttura e all'assistente sociale uscente;
- disporre, conseguentemente, un incarico temporaneo di breve termine, per la durata di sei mesi, di lavoro autonomo di natura libero-professionale da conferire ad esperto/a di provata professionalità ed esperienza di "assistente sociale" della residenza protetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e artt. dal 2229 al 2238 c.c. ed in possesso dei requisiti di carattere generale e specifici suddetti;
- prevedere per l'incarico di che trattasi e per il periodo di sei mesi un compenso onnicomprensivo lordo di € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00), da corrisondersi in sei (6) rate mensili posticipate, previa presentazione della relativa fattura, stabilendo che non è prevista l'erogazione di mensilità aggiuntive o compensi ulteriori, comunque denominati;
- prendere atto e far propria la relazione del 21/03/2022, acquisita in data 22/03/2022 al n. 515 di protocollo dell'Azienda, redatta, congiuntamente dal Responsabile Medico e dall'Assistente Sociale della Residenza Protetta, a seguito dell'incarico ricevuto dall'Azienda, concernente la valutazione dei quattro curricula acquisiti agli atti, presentati per la candidatura ad eventuali sostituzioni della figura professionale di Assistente Sociale, dalla quale si rileva: *"alla luce della valutazione effettuata, si ritiene più idonea la candidatura per la copertura del posto di Assistente Sociale la dott.ssa Bianchi Angela."*;
- conferire, in relazione a tale valutazione, l'incarico temporaneo di lavoro autonomo di natura libero-professionale di Assistente Sociale della residenza protetta di breve termine, per la durata di sei mesi a far data dall'11 aprile 2022, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e artt. dal 2229 al 2238 c.c., a favore della Dott.ssa Bianchi Angela in sostituzione della dimissionaria Dott.ssa Melani Marta, rimandando a successive valutazioni e determinazioni la copertura di tale figura professionale;
- incaricare il Responsabile del Servizio competente ad adottare ogni atto conseguente all'attribuzione di detto incarico, provvedendo anche ad assumere il connesso impegno di spesa e a stipulare il relativo contratto, previa acquisizione della relativa documentazione;
- approvare lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico temporaneo di lavoro autonomo di natura libero-professionale di Assistente Sociale della residenza protetta che dovrà essere stipulato con la Dott.ssa Bianchi Angela, nel testo allegato per formarne parte integrante e sostanziale;
- con determinazione n. 42 del 08 aprile 2022 veniva disposto di conseguenza, tra l'altro, di:
  - attribuire a favore della dott.ssa Angela Bianchi, in possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti, l'incarico temporaneo di breve termine, della durata di sei mesi a decorrere dall'11/04/2022, di lavoro autonomo di natura libero-professionale di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi", ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e artt. dal 2229 al 2238 c.c.;
  - assumere il connesso impegno di spesa per un importo complessivo di € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00), comprensivo di contributo previdenziale ed IVA come per legge, imputandolo al bilancio 2022e di stipulare il relativo contratto;
  - di dare atto che tale incarico di lavoro autonomo è affidato sulla base delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che alla fattispecie non si applica la normativa di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ma è prevista la presentazione della documentazione relativa alla regolarità contributiva e della dichiarazione, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- con atto Racc. n. 153/B, in data 11 aprile 2022, veniva stipulato con la suddetta professionista il contratto per l'incarico professionale di lavoro autonomo di "assistente sociale" della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" per complessivi mesi sei (6), decorrenti dall'11/04/2022 al 10/10/2022 per un importo complessivo e omnicomprensivo di € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00);

- in previsione dell'imminente scadenza contrattuale (10/10/2022), fatta salva la possibilità di concedere una breve proroga tecnica nelle more dell'espletamento di una procedura di selezione per l'affidamento di un nuovo incarico professionale di lavoro autonomo di "assistente sociale", si ritiene di dover procedere, sulla base del percorso di cambiamento organizzativo intrapreso, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tale figura non è possibile utilizzare personale in servizio, prevedendo di far ricorso all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto/a di particolare e comprovata specializzazione preceduto dall'espletamento di una procedura comparativa per titoli e colloquio, previa pubblicazione dell'avviso all'albo online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che sussistono i presupposti di legittimità richiamati nel menzionato art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Ritenuto**, in relazione alle suddette considerazioni, di procedere alla copertura del ruolo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" per il periodo dal 01 dicembre 2022 al 31 maggio 2026 (trentuno (31) giorni dell'anno 2022, tre (3) anni 2023-2024-2025 e cinque (5) mesi dell'anno 2026, figura professionale, peraltro, imprescindibile ed obbligatoria nella gestione dei servizi relativi alle residenze protette per anziani non autosufficienti, secondo quanto previsto dalle disposizioni e dai requisiti organizzativi del Piano Sanitario Regionale, mediante il conferimento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto/a di particolare e comprovata specializzazione, preceduto dall'espletamento di una procedura comparativa per titoli e colloquio, previa pubblicazione dell'avviso all'albo online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto**, inoltre, di prevedere per l'incarico di che trattasi e per il periodo dal 01 dicembre 2022 al 31 maggio 2026 (trentuno (31) giorni dell'anno 2022, tre (3) anni 2023-2024-2025 e cinque (5) mesi dell'anno 2026, un compenso annuo omnicomprensivo lordo di € 31.200,00 (euro trentunomiladuecento/00), da corrisondersi in rate mensili posticipate, previa presentazione della relativa fattura, stabilendo che non è prevista l'erogazione di mensilità aggiuntive o compensi ulteriori, comunque denominati;

**Considerato** che il menzionato conferimento sarà preceduto dall'espletamento di una procedura comparativa con valutazione dei titoli ed esperienza posseduti e superamento di un colloquio da parte di un'apposita Commissione la cui composizione viene stabilita nel numero di tre componenti, due dei quali, uno esperto in servizi socio assistenziali con esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi (socio-assistenziali) presso pubbliche amministrazioni ed un medico con laurea in medicina e chirurgia ed esperienza decennale in medicina generale ed il terzo, dal Segretario dell'Azienda, con compiti di verbalizzazione, di supporto normativo e regolamentare, anche con diritto di valutazione, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse, valutandole e redigendo l'elenco degli aspiranti idonei in relazione ai presupposti e requisiti di partecipazione indicati nell'avviso;

**Ritenuto**, inoltre, di individuare i due componenti tecnici esterni della Commissione nella Dott.ssa Federica Stagnari Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale-Anagrafico e Servizi Scolastici del

Comune di Todi e nel Dott. Ezzelino Mallozzi medico laureato in medicina e chirurgia, specialista in gastroenterologia;

**Atteso** che è stato predisposto l'apposito avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi";

**Ritenuto**, pertanto, opportuno e necessario approvare l'apposito avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi", allegato sub "A", unitamente allo Schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegato sub "B" e all'Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, allegato sub "C", uniti alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto**, altresì, di dover incaricare il Responsabile del Servizio competente affinché adotti ogni atto conseguente all'attivazione della procedura comparativa suddetta e di disporre la relativa pubblicazione all'albo online del Comune di Todi e sul sito web dell'Azienda per quindici (15) giorni consecutivi, secondo quanto stabilito dall'art. 38 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Udita** la relazione del Presidente e la breve discussione sull'argomento;

**Tutto** quanto sopra premesso e considerato;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Azienda;

**Visto** il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del C.d.A. n. 211 del 29/12/2009 come modificato con deliberazioni n. 62 del 05/06/2014, n. 81 del 21/07/2014, n. 88 del 31/07/2014, n. 7 dell'11/02/2015 e n. 6 del 20/01/2016;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, contabile e di legittimità come appresso inseriti nell'atto;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 6 del 09 marzo 2022;

**All'unanimità** di voti espressi in forma palese e per alzata di mano ai sensi dell'art. 10, comma terzo, dello Statuto vigente,

## **DELIBERA**

**1. DI DARE ATTO** che, a seguito della definizione della nuova struttura organica prevista per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta a decorrere dal 02/11/2020, le figure professionali di Responsabile Sanitario e Assistente Sociale non sono più ricomprese tra il personale facente capo all'impresa appaltatrice, bensì inserite nell'organigramma di questa A.P.S.P. con incarichi di natura libero-professionale;

**2. DI DARE ATTO**, altresì, che tali figure professionali rivestono un'importanza fondamentale per quanto concerne le funzioni loro spettanti riguardo al funzionamento, alla gestione e al controllo dei servizi della residenza protetta e, proprio per evitare una commistione delle funzioni primarie di controllo del servizio tra stazione appaltante ed impresa appaltatrice, è stata adottata la scelta di escluderle dal personale in organico all'impresa appaltatrice;

**3. DI RICORRERE**, sulla base del percorso di cambiamento organizzativo intrapreso, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, all'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto/a di particolare e comprovata specializzazione facendo

ricorso all'utilizzo di procedura comparativa per titoli e colloquio, previa pubblicazione all'albo online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda;

**4. DI DARE ATTO**, inoltre, che è stata accertata la sussistenza dei presupposti di legittimità richiamati nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**5. DI PROCEDERE** alla copertura del ruolo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" per il periodo dal 01 dicembre 2022 al 31 maggio 2026 (trentuno (31) giorni dell'anno 2022, tre (3) anni 2023-2024-2025 e cinque (5) mesi dell'anno 2026, figura professionale, peraltro, imprescindibile ed obbligatoria nella gestione dei servizi relativi alle residenze protette per anziani non autosufficienti, secondo quanto previsto dalle disposizioni e dai requisiti organizzativi del Piano Sanitario Regionale, mediante il conferimento, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad esperto/a di particolare e comprovata specializzazione, preceduto dall'espletamento di una procedura comparativa per titoli e colloquio, previa pubblicazione dell'avviso all'albo online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda ai sensi dell'art. 38 del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**6. DI PREVEDERE** per l'incarico di che trattasi e per il periodo dal 01 dicembre 2022 al 31 maggio 2026 (trentuno (31) giorni dell'anno 2022, tre (3) anni 2023-2024-2025 e cinque (5) mesi dell'anno 2026, un compenso annuo onnicomprensivo lordo di € **31.200,00 (euro trentunomiladuecento/00)**, da corrisondersi in rate mensili posticipate, previa presentazione della relativa fattura, stabilendo che non è prevista l'erogazione di mensilità aggiuntive o compensi ulteriori, comunque denominati;

**7. DI DARE ATTO**, anche, che il menzionato conferimento sarà preceduto dall'espletamento di una procedura comparativa con valutazione dei titoli ed esperienza posseduti e superamento di un colloquio da parte di un'apposita Commissione, la cui composizione viene stabilita nel numero di tre componenti, due dei quali, uno esperto in servizi socio assistenziali con esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi (socio-assistenziali) presso pubbliche amministrazioni ed un medico con laurea in medicina e chirurgia ed esperienza decennale in medicina generale ed il terzo, dal Segretario dell'Azienda, con compiti di verbalizzazione, di supporto normativo e regolamentare, anche con diritto di valutazione, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse, valutandole e redigendo l'elenco degli aspiranti idonei in relazione ai presupposti e requisiti di partecipazione indicati nell'avviso;

**8. DI INDIVIDUARE** i due componenti tecnici esterni della Commissione nella Dott.ssa Federica Stagnari Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale-Anagrafico e Servizi Scolastici del Comune di Todi e nel Dott. Ezzelino Mallozzi, medico laureato in medicina e chirurgia, specialista in gastroenterologia;

**9. DI APPROVARE** l'apposito avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi", allegato sub "A", unitamente allo Schema di domanda di partecipazione alla selezione, allegato sub "B" e all'Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di

protezione dei dati personali, allegato sub “C”, uniti alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**10. DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio competente affinché adotti ogni atto conseguente all’attivazione delle procedure comparative suddette, disponendone la relativa pubblicazione e nominando la relativa commissione sulla base dei nominativi come sopra individuati;

**11. DI DARE ATTO**, infine, che il presente atto è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 10, comma ottavo, del vigente Statuto dell’Ente ed è sottoscritto in conformità all’art 10, comma quarto, dello stesso Statuto.

**IL SEGRETARIO**  
**(Dr. Antonio Serafini)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Dott. Bruno Severi)**



***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi***

PARERI SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONI (ART. 10, SESTO COMMA, STATUTO)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE SOCIALE DELLA RESIDENZA PROTETTA – APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**Parere di regolarità tecnica**

- Mero atto di indirizzo;
- Favorevole;
- .....

Todi, lì 02 settembre 2022

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo - Finanziario - Tecnico  
(Dott. Antonio Serafini)

---

**Parere di regolarità contabile**

- Atto non comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Favorevole;
- .....

Todi, lì 02 settembre 2022

Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo - Finanziario - Tecnico  
(Dott. Antonio Serafini)

---

**Parere di legittimità**

- Mero atto di indirizzo;
- Favorevole;
- .....

Todi, lì 02 settembre 2022

Il Segretario (A.I.)  
(Dott. Antonio Serafini)

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene inviata all'Albo pretorio online del Comune di Todi in data .../.../2022 ai fini della pubblicazione per 15 giorni consecutivi (art. 10, settimo comma, dello Statuto).

Li, .../.../2022

Il Segretario (A.I.)  
(Dott. Antonio Serafini)

---

## **ESECUZIONE**

Si trasmette copia del presente atto, immediatamente eseguibile (art.10, ottavo comma, Statuto), al Responsabile del Servizio Patrimonio-Azienda Agraria Economato per curarne l'esecuzione (art.14, secondo comma, Statuto).

Li, .../.../2022

Il Segretario (A.I.)  
(Dott. Antonio Serafini)

---

## **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio online del Comune di Todi dal ... /... /... al ... /.. /... senza opposizioni o reclami.

Li, .../.../2022

Il Segretario (A.I.)  
(Dott. Antonio Serafini)