

***Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
“Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

---

***SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO***

---

**DETERMINAZIONE N. 56 del 03 aprile 2023**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO (CATEG. B POSIZIONE ECONOMICA 1) A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DA DESTINARE AL SERVIZIO CONTABILE – ECONOMATO – INFORMATICA – PERSONALE – SURROGA DI UN MEMBRO DELLA COMMISSIONE.**

**Atto non comportante impegno di spesa**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con deliberazione n.51/2022 è stato disposto:
  - di procedere all'indizione del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
  - di approvare l'apposito bando per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
  - di approvare gli schemi:
    - a) Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
    - b) Elenco delle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;
  - di individuare quali componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola, oltre uno specializzato nella conoscenza della lingua inglese ed un esperto/a in informatica i Sigg.ri:
    - Dr. Ing. Luca Federici;
    - Dott.ssa Federica Stagnari;
    - Dott.ssa Paola Giuggiola;
    - un esperto/a di madre lingua inglese (Prof.ssa Sabrina De Luca) ed un esperto/a in informatica (Dr. Ing. Federico Nuti);oltre il Segretario dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse;
  - di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione di ogni atto conseguente all'indizione della procedura del concorso in parola, ivi compresa la nomina dei componenti la commissione giudicatrice, l'adozione dell'impegno per le spese occorrenti e di disporre la relativa pubblicazione come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. 14 dell'11 aprile 2019, come modificato con deliberazione n. 29 del 23 luglio 2021;
- con determinazione n. 110 del 18 settembre 2022 è stato disposto quanto segue:
  - di procedere, in ottemperanza a quanto previsto dalla suddetta deliberazione del C.d.A. n. 51 del 16 agosto 2022 e di quanto stabilito dall'art. 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
  - di approvare l'apposito bando per il Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda;
  - di provvedere alla pubblicazione del bando, come stabilito dall'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:
  - per estratto e per trenta (30) giorni in Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;

- integralmente, all'albo pretorio on-line del Comune di Todi e sul sito internet dell'Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)), per tutto il periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande di ammissione;

**Considerato** che il bando del concorso pubblico in oggetto è stato pubblicato:

- integralmente all'albo pretorio on-line del Comune di Todi dal 02 novembre 2022 e dal 31 ottobre 2022 sul sito internet dell'Azienda;
- per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – Serie Avvisi e Concorsi n. 60 del 18 ottobre 2022;
- per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 86 del 28 ottobre 2022;

**Visto** il termine per la presentazione delle domande, scaduto alle ore 24,00 del 12 novembre 2022;

**Considerato** che dall'esame delle ventuno (21) domande presentate è emerso che dieci (10) sono risultate conformi alle disposizioni previste dal bando, dieci (10) sono da integrare/regolarizzare mediante applicazione del *c.d. soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed infine, una (1) da escludere, ai sensi dell'art. 4 del bando (omissione non sanabile), per mancato pagamento della tassa concorso nei termini di scadenza;

**Ritenuto**, di conseguenza opportuno, disporre l'applicazione del *c.d. soccorso istruttorio*, ai sensi dell'art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., per le dieci (10) domande di ammissione al concorso che necessitano di integrazione/regolarizzazione e ciò per assicurare il necessario rispetto del principio della *par condicio competitorum* e nella considerazione che l'intervento non produrrà un effetto vantaggioso a danno degli altri candidati;

**Considerato che**, sulla base delle verifiche eseguite sulle domande di partecipazione al concorso in ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione si è pertanto proceduto:

- a richiedere integrazione ai dieci candidati che hanno presentato domande di ammissione risultate carenti a diverso titolo di documentazione, di sanare le medesime attraverso lo strumento del soccorso istruttorio stabilendo nel tempo utile di 30 giorni (ovvero fino alla scadenza del 11/01/2023) la possibilità di ottemperare a quanto loro richiesto;
- di non ammettere alle prove concorsuali numero un candidato che non ha provveduto a versare la tassa di concorso entro il termine di scadenza del 12/11/2022;

**Concluso** il suddetto termine utile di integrazione delle dieci domande oggetto di soccorso istruttorio, dalle verifiche eseguite sulle medesime ed in ottemperanza a quanto stabilito dal bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione si è proceduto con determinazione n. 5 del 13 gennaio 2023:

- ad ammettere, con riserva della verifica dei requisiti, che sarà effettuata dopo l'espletamento e la valutazione delle prove, ulteriori **sette candidati**, che hanno ottemperato nel produrre l'integrazione documentale loro richiesta, alle prove del concorso per la copertura di un posto di esecutore amministrativo, categoria B, posizione economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno, da destinare al servizio economato, contabile, informatica, personale dell'Azienda;
- di non ammettere alle prove concorsuali numero tre candidati che non hanno ottemperato entro il termine di scadenza del 11/01/2023 a sanare la primitiva domanda ovvero nel produrre le integrazioni alla medesima richieste ai fini della partecipazione al concorso;

**Considerato** che, con note pec (rif. Protoc. da n.412 a n.428 del 24/02/2023) è stata data formale comunicazione di ammissione con riserva alle prove previste per l'espletamento del "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di esecutore amministrativo a tempo indeterminato da destinare al servizio patrimonio" ai **diciassette (17) candidati ammessi**, specificando che le date e la sede delle prove sarebbero state successivamente comunicate mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Azienda ([www.verallicortesi.it](http://www.verallicortesi.it)) almeno 10 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse in conformità a quanto stabilito dall'Art. 6 del Bando di Concorso e che tale

forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.20, comma 7 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione. I candidati pertanto non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

**Considerato** che, nel frattempo, è venuta meno per diverse cause attinenti a problemi di lavoro, organizzativi e personali la disponibilità da parte di alcuni commissari di esame indicati con la deliberazione n.51/2022;

**Atteso** che con Deliberazione del C.d.A. n.19 del 23/03/2023 sono stati individuati quali nuovi componenti per far parte della commissione esaminatrice del concorso in parola i Sigg.ri:

- Dr. Stefano Scoscia, Responsabile di P.O. "Aspetti economici – finanziari alla gestione ed alla organizzazione del personale e del Servizio Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa umana" della Regione Umbria;
- Dott.ssa Eleonora Lucaroni, funzionario amministrativo -Capo sezione Personale Civile del Ministero della Difesa;
- Dott. Agr. Maurizio Borseti, Funzionario Direttivo Tecnico, Responsabile PRG del Comune di Amelia;

Fatti salvo i precedenti componenti già individuati con la deliberazione n.51/2022 ed in particolare:

- Prof.ssa Sabrina De Luca - esperto di madre lingua inglese;
- Dr. Ing. Federico Nuti - esperto in informatica;

oltre il Segretario (A.I.) dell'Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare;

**Tenuto conto** che con nota Pec del 03/04/2023, protocollata in pari data al n.739, la Dott.ssa Eleonora Lucaroni ha declinato la propria disponibilità a partecipare quale membro della Commissione del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell'Azienda, per "improrogabili motivi familiari";

**Atteso** pertanto che la figura del commissario che ha rinunciato alla nomina di membro della Commissione possa essere surrogata nella figura del P.I. Ambroglini Franco, Responsabile oggi in quiescenza dell'Ufficio Entrate Contributive e Posizioni Assicurative dell'INPS, già Responsabile della medesima posizione presso l'INPDAP e presso il Ministero del Tesoro, tecnico di indiscusse capacità e persona di assoluta fiducia dell'Azienda, resosi nel contempo disponibile;

**Accertata** la regolarità tecnica-amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 40, comma 2, primo periodo, del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

**Visto** l'art. 16, secondo comma, dello Statuto dell'Ente;

**Visto** l'art. 31, comma 3, del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

**Vista** la deliberazione del C.d.A. n. 6 del 09 marzo 2022;

### **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate,

**1)- DI SURROGARE**, sulla base degli indirizzi espressi nella deliberazione n.19/2023 e vista l'insorta indisponibilità per "improrogabili motivi familiari" da parte della Dott.ssa Eleonora Lucaroni a fare parte della commissione del Concorso in narrativa, il P.I. Ambroglini Franco, Responsabile, oggi in quiescenza, dell'Ufficio "Entrate Contributive e Posizioni Assicurative" dell'INPS, già Responsabile della medesima posizione presso l'INPDAP e presso il Ministero del Tesoro, tecnico di indiscusse capacità e persona di assoluta fiducia dell'Azienda, resosi nel contempo disponibile;

**2)- DI NOMINARE**, di conseguenza, quali membri della Commissione in parola i sigg.ri:

- Dr. Stefano Scoscia, Responsabile di P.O. “Aspetti economici – finanziari alla gestione ed alla organizzazione del personale e del Servizio Organizzazione e politiche per la gestione e lo sviluppo della risorsa umana” della Regione Umbria;
- P.I. Ambroglini Franco, Responsabile oggi in quiescenza dell’Ufficio Entrate Contributive e Posizioni Assicurative dell’INPS, già Responsabile della medesima posizione presso l’INPDAP e presso il Ministero del Tesoro;
- Dott. Agr. Maurizio Borseti, Funzionario Direttivo Tecnico, Responsabile PRG del Comune di Amelia;
- Prof.ssa Sabrina De Luca - esperto di madre lingua inglese;
- Dr. Ing. Federico Nuti - esperto in informatica;

oltre il Segretario (A.I.) dell’Azienda, con compiti di segretario verbalizzante, di supporto normativo e regolamentare;

**3) DI TRASMETTERE** al succitato P.I. Ambroglini Franco, la nomina a membro della Commissione unitamente al Regolamento dello svolgimento del Concorso, all’elenco degli ammessi a alla dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art.47 del D.P.R. n.445/2000 attestante l’assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi da sottoscrivere e rinviare all’Azienda prima dell’insediamento della Commissione, comunicato ai membri per le ore 08.00 del giorno 11/04/2023.

**4) DI CONFERMARE** che il Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo Categ./Posiz. B/1 a tempo indeterminato ed orario pieno da destinare al servizio contabile – economato – informatica – personale dell’Azienda si svolgerà nei giorni 11/04/2023 (prova scritta) e 27/04/2023 (prova orale) presso il Liceo Jacopone da Todi (aula informatica);

**5)- DI PUBBLICARE** la presente determinazione per quindici giorni consecutivi all’Albo pretorio online del Comune di Todi, con contestuale trasmissione in elenco agli Amministratori, come previsto dall’art. 40, comma 4, del Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO (A.I.)  
(Dott. Antonio Serafini)**