

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle deliberazioni del C.d.A. n. 28 del 10 giugno 2022 e n. 38 del 20 luglio 2022, nonché della propria determinazione n. 110 16 settembre 2022 di approvazione del presente bando;

Visto la dotazione organica aziendale, l'organigramma funzionale, il piano triennale del fabbisogno di personale e il piano delle assunzioni per l'anno 2022 approvato con deliberazione del C.d.A. n. 28 del 10 giugno 2022;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del C.d.A. n. del 14 dell'11/04/2019, come modificato con deliberazione del C.d.A. n. 29 del 23 luglio 2021;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ed alla libera circolazione dei dati, nonché il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

Visto il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito con modificazioni dalla Legge 19 maggio 2022, n. 52, concernente *“Misure urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”*;

RENDE NOTO

Art. 1

POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto - a tempo indeterminato ed orario pieno - di “Esecutore Amministrativo” Cat. B Posizione Economica 1.

La presente selezione è subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, mentre ci si avvale della deroga prevista dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019, non dando luogo all'espletamento della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2

RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente avviso tiene conto della legge n. 407/1998 che stabilisce anche per le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo delle assunzioni degli appartenenti alla categoria delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti, con precedenza assoluta.

Art. 3
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale messo a concorso, è soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura stabilita dalle disposizioni di legge ed è costituito dai seguenti elementi:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo di € 18.034,07, previsto per la categoria B, posizione economica 1 dal CCNL del comparto “Funzioni Locali” del 21 maggio 2018 – triennio 2016/2018, oltre all’indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, all’eventuale assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto.

Art. 4
REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare i candidati di cittadinanza italiana o degli stati membri dell’Unione Europea, o status ad essa equiparato, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, sotto elencati:

A) Per i cittadini italiani:

1. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all’A.I.R.E.
2. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando.
3. Possesso dell’idoneità psico-fisica per l’assolvimento delle mansioni del profilo del posto messo a concorso che l’Azienda si riserva di accertare tramite visita medica ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., intesa a constatare l’assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell’assunzione.
4. Godimento dei diritti civili e politici e pertanto, non essere esclusi dall’elettorato politico attivo.
5. Non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.
6. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari.
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.
8. Possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza scuola media).
9. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell’Unione europea è subordinata al riconoscimento dell’equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questo dovrà essere dimostrato a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso.
10. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
11. Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l’essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.
12. Possesso della patente di guida categoria “B”.

B) Per i cittadini di Stati membri dell’Unione Europea:

1. Essere in possesso, della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

2. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza.
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Possesso del titolo di studio che sia stato equiparato a quello indicato al punto A/8).

I requisiti, di cui sopra, necessari per l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso, la decadenza dall'assunzione e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'APSP Veralli Cortesi dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando. L'ammissione al concorso è disposta dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico (A.I.). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e per le procedure di assunzione, il possesso dei requisiti e la regolarità della domanda sarà accertata dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive e prima di procedere all'approvazione della graduatoria finale rimessa dalla commissione solamente per i candidati che saranno risultati idonei. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o che non regolarizzi le dichiarazioni rese nei termini assegnati dall'Azienda verrà escluso dalla graduatoria.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso - **che verrà comunicata con avviso nel sito istituzionale dell'Azienda (www.verallicortesi.it)** - l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- specificazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza della presentazione delle domande.

È facoltà dell'APSP Veralli Cortesi disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale che potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto od anche mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle informazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, volte ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni da assolvere.

PROVA SCRITTA

consistente nella predisposizione di un elaborato e/o di quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni di cultura generale;
- Nozioni sulla disciplina di riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e sull'ordinamento delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP), legge 8 novembre 2000, n. 328, decreto legislativo 4 maggio 2001, n. 207 e legge Regione dell'Umbria 28 novembre 2014, n. 25.
- Nozioni di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990), documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000) e diritto di accesso;

- Principali nozioni in materia di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni in materia di Sicurezza e Prevenzione sui luoghi di Lavoro - D.Lgs. 09/04/1981, n. 81;
- Nozioni su elementi di diritto amministrativo e di contabilità degli enti pubblici;
- Nozioni in materia di Catasto Terreni e Fabbricati – Visure, Documenti e Informazioni Catastali;
- Nozioni sul quadro normativo in materia di contratti pubblici, cosiddetto codice dei contratti Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Nozioni sullo Statuto e Regolamenti che disciplinano il funzionamento e le attività dell'APSP "Letizia Veralli, Giulio e Angelo Cortesi".

PROVA ORALE

- Consistente in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sono anche inserite domande volte ad accertare la conoscenza della lingua inglese e verranno proposti, inoltre, quesiti volti a verificare la conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (nozioni di informatica applicata e utilizzo di personal computer con piattaforma Windows e applicativi d'ufficio – internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici).

Di tutte le norme citate, deve essere inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali modifiche e/o integrazioni al testo originario.

La Commissione giudicatrice predisporrà le prove d'esame lo stesso giorno in cui si terranno le medesime prove, le quali dovranno essere effettuate immediatamente dopo e senza alcuna interruzione dalla predisposizione, da parte della Commissione di dette prove d'esame, ai sensi degli artt. 28, 29 e 32 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

L'Azienda e/o il soggetto che gestirà le procedure concorsuali redigeranno un apposito piano operativo specifico, sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza. Il documento in questione è pubblicato sul sito dell'Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso.

Art. 6

DIARIO DELLE PROVE

Le date e la sede delle prove verranno successivamente comunicate mediante pubblicazione di un avviso nel sito istituzionale dell'Azienda: www.verallicortesi.it dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, ai sensi dell'art. 20, comma 7 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione. Detto avviso (pubblicato sul sito web istituzionale www.verallicortesi.it) **ha valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la prova scritta e per la prova orale, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato, mediante avviso sul sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 7, del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione.

Nel caso in cui l'eventuale preselezione non venga espletata, tutti i candidati che non siano stati esclusi dal concorso sono ammessi a sostenere le prove scritte nelle date comunicate.

La mancata presentazione dei candidati all'eventuale preselezione ed alle prove d'esame nella sede, nel giorno ed ora indicati sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 7

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (*Allegato A*), ad oggetto “**DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO**”, dovrà essere indirizzata all’Azienda Veralli Cortesi Viale Tiberina, 11 – 06059 Todi – (PG) e dovrà pervenire **non oltre le ore 24,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione dal concorso.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere:

- inviata in formato digitale e spedita da un *indirizzo di posta elettronica certificata (Pec) intestato* al concorrente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) verallicortesi@pec.it, da coloro che siano in possesso di una firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e D.Lgs. 04.04.2006 n.159 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere trasmessa come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale.

L’Azienda Pubblica Veralli Cortesi non assume responsabilità per l’eventuale mancato recapito delle domande.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. ricevuta **in originale** comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di € **20,00** (euro venti/00) da effettuare tramite versamento diretto presso la Tesoreria dell’Azienda – Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale Ponte Rio di Todi (PG), in alternativa con bonifico bancario al Tesoriere dell’azienda **codice IBAN IT50E0103038701000000295037**. La tassa di concorso non è rimborsabile;
2. dichiarazione di informazioni di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (*allegato B*) sottoscritta digitalmente;
3. curriculum vitae sottoscritto digitalmente.

Nella domanda di ammissione (*allegato A*) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all’art. 4 del presente bando e secondo quanto previsto dal modello di domanda.

La partecipazione al concorso comporta l’incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, anche su indicazione del C.d.A., dal Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico (A.I.).

Art. 9

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è pari a trenta (30) punti.

Per la valutazione delle prove d’esame, di cui all’art. 5 del presente bando, la commissione dispone di un massimo di 30/30 punti per ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30.

La prova orale, che prevede l’attribuzione di 30 punti, si articolerà in:

- a) un colloquio sulle materie di cui all’art. 5 – **max 24,00 punti**;

- b) una verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (nozioni di informatica applicata e utilizzo di personal computer con piattaforma Windows e applicativi d'ufficio – internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici - **max 4,00 punti**, con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,50 punti
DISCRETO	1,00 punto
BUONO	2,00 punti
DISTINTO	3,00 punti
OTTIMO	4,00 punti

- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **max 2,00 punti**, con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,50 punti
DISCRETO	0,80 punti
BUONO	1,10 punti
DISTINTO	1,60 punti
OTTIMO	2,00 punti

Art. 10 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un massimo di **10 punti** così ripartiti:

titolo di studio	punti complessivi 2
titoli di servizio	punti complessivi 5
titoli vari	punti complessivi 3

Titoli di studio

La Commissione attribuirà:

- a) **Massimo punti 2** a seconda della valutazione e/o votazione conseguita nel titolo di studio richiesto dal bando, come segue:
- **non viene attribuito punteggio al titolo richiesto, qualora risulti conseguito con la valutazione e/o votazione minima;**
 - **viene valutato il titolo richiesto con 2 punti qualora risulti conseguito con la valutazione e/o votazione massima prevista (compresa lode);**
 - **viene valutato il titolo richiesto con un aumento proporzionale di 0,50 punti, sul minimo, qualora risulti conseguito con valutazioni e/o votazioni superiori al minimo stesso.**

Titoli di servizio

Per la valutazione dei titoli di servizio si richiama l'art. 24 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione. Nello specifico si precisa che per **funzione attinente** si intende la funzione svolta presso altri Enti, Aziende o Amministrazioni Pubbliche. **Le funzioni svolte presso altri soggetti non ricompresi nelle tipologie suddette, saranno considerate dalla Commissione, "funzioni non attinenti".**

La commissione non valuterà periodi di servizio prestato inferiori a sei mesi e non valuterà il

servizio prestato alle dipendenze dei privati.

La Commissione attribuirà, in modo proporzionale, **un punteggio massimo di 2 punti** per il servizio a tempo indeterminato e determinato presso Enti, Aziende o Amministrazioni Pubbliche in categorie pari o superiori al posto messo a concorso con funzioni attinenti. In caso di funzioni non attinenti, il punteggio è ridotto alla metà.

La Commissione attribuirà, in modo proporzionale, **un punteggio massimo di 1 punto** per il servizio a tempo indeterminato e determinato presso Enti, Aziende o Amministrazioni Pubbliche nella categoria immediatamente inferiore a quelle del posto messo a concorso con funzioni attinenti. In caso di funzioni non attinenti, il punteggio è ridotto alla metà.

Titoli vari

La commissione valuterà tra i titoli vari, per un massimo di **3 punti**, purché attinenti con il posto messo a concorso:

- l'ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto dal bando;
- le pubblicazioni di cui alla lett. b) dell'art. 26 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione;
- le specializzazioni e quant'altro previsto dalla lett. c) dell'art. 26 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione;
- il lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, di cui alla lettera g) dell'art. 26;

La commissione non valuterà invece i titoli indicati nelle lettere d), e) e f) dell'art. 26 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure d'assunzione.

Art. 11

GRADUATORIE FINALI DI MERITO

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che avranno superato le prove concorsuali, tenendo conto di quanto disposto al precedente art. 2 del presente bando e con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, previste dall'allegato C al presente bando, purché dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria del concorso, sarà approvata con deliberazione del C.d.A. e con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico (A.I.) e sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Azienda www.verallicortesi.it, e rimane vigente per due anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 1, comma 362 della L. n. 145/2018. L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. **Il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.**

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Art. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'APSP Veralli Cortesi, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà il vincitore del concorso con comunicazione a mezzo Pec, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego con le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli

stessi.

Tale documentazione, se non in possesso di altre pubbliche amministrazioni, potrà essere prodotta con le seguenti modalità: originale del titolo dichiarato o copia dello stesso, autenticata anche ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 o copia fotostatica, presentato unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR 445/00. In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato o di mancata produzione di uno o più degli stessi, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso.

Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori.

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018, il dipendente assunto, è soggetto ad un periodo di prova di sei (6) mesi.

Il candidato assunto a seguito del presente concorso dovrà rimanere in servizio presso l'APSP Veralli Cortesi per un periodo di almeno 5 anni dalla data di assunzione.

Art. 13 PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è l'APSP Veralli Cortesi nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Valeria Graziani dello studio Fenice di Perugia. Alcuni dati potranno essere pubblicati all'Albo pretorio-on line del Comune di Todi e/o sul sito web dell'Azienda ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto da leggi e regolamenti, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Art. 14 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'APSP Veralli Cortesi si riserva la facoltà di non dare esecuzione alle procedure di concorso o di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, compresi quelli relativi alle capacità assunzionali.

Art. 15 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico (A.I.) è responsabile per ogni adempimento procedimentale inerente all'espletamento della presente procedura.

Copia del bando e del modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'APSP Veralli Cortesi: www.verallicortesi.it - nell'Area Bandi di concorso fino al termine di scadenza di presentazione della domanda.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico dal lunedì al venerdì 9:00 – 13:00 (Num. telefonico 075/8942362 – E-mail veralli.cortesi@email.it)

Todi, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Amministrativo – Finanziario – Tecnico (A.I.)
(Dott. Antonio SERAFINI)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46, 47 e 48 DPR 28.12.2000, N. 445)

**ALLA AZIENDA PUBBLICA
VERALLI CORTESI
VIA TIBERINA N. 11
TODI (PG)**

ALL'INDIRIZZO PEC: verallicortesi@pec.it

1 sottoscritt _____ C.F.

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO,**

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

1. di essere nat_ il _____ a _____ (Prov. _____);
2. di essere residente in _____ via _____ n. _____ (Prov. _____);
3. di essere cittadin_ italian_ o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea godimento dei diritti civili e politici negli stati d'appartenenza o provenienza;
6. di non aver riportato condanne penali, di non avere a proprio carico carichi pendenti e altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
8. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
9. di avere/non avere (barrare la voce che non interessa) soddisfatto agli obblighi militari. Indicare motivi per cui eventualmente non siano stati soddisfatti (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
10. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4) *oppure* di trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4), come da certificazione medica allegata (certificato ASL) e a seguito della quale si chiedono i seguenti ausili: _____ per lo svolgimento della _____ prova _____;
11. di possedere l'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle mansioni del profilo messo a concorso;

12. di aver/non aver (indicare la voce che non interessa) prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni indicando le cause di risoluzione del relativo contratto:
 - Amministrazione _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ Cat. _____ causa di risoluzione _____
 - Amministrazione _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ Cat. _____ causa di risoluzione _____;
13. di essere in possesso della patente di guida cat. "B", rilasciata da _____ il _____;
1. di possedere il titolo di studio richiesto dal bando "diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza scuola media)" avendolo conseguito presso _____ in data _____ riportando la seguente valutazione/votazione _____;
14. di possedere i seguenti ulteriori titoli (*indicare ulteriori titoli, qualora in possesso, che il candidato ritenga utili ai fini della formazione della graduatoria di merito*) _____;
15. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
16. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese che sarà accertata nella prova orale;
17. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi, che saranno accertati nella prova orale;
18. di essere in possesso dei titoli che danno luogo a riserva, del posto, secondo quanto indicato nell'art. 2 del bando e/o di preferenza di cui all'allegato C) (**specificare quali**) _____;
19. di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
20. di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti dell'APSP Veralli Cortesi;
21. di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati, di sottoscrivere l'informativa a tal senso allegata alla presente domanda e di autorizzare l'APSP Veralli Cortesi al trattamento dei propri dati personali;
22. (eventuale _____ altra dichiarazione)
23. che _____ il _____ proprio _____ indirizzo _____ PEC è:
 che il proprio il recapito telefonico è:

Data _____

(sottoscrizione digitale)

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 2) informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 sottoscritta digitalmente;
 3) ricevuta del versamento della somma di € 20,00 per tassa concorso;
 4) curriculum sottoscritto digitalmente dal candidato.

Allegare alla presente copia del documento di identità in corso di validità

**Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del
Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679 che protegge i dati personali sia delle persone, che delle ditte e associazioni nell'uso quotidiano, l'APSP Veralli Cortesi, la cui sede è in Via Tiberina, 11 – 06059 Todi – PG, in qualità di Titolare del trattamento dei dati che La riguardano, attraverso questa pagina intende fornirle un'informativa con le indicazioni sul trattamento dei dati personali effettuato.

➤ **Linee generali**

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'APSP Veralli Cortesi su supporto cartaceo ed informatico nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

La raccolta dei dati richiesti è obbligatoria ed indispensabile per la fase istruttoria del procedimento relativo alla selezione per la copertura di n. 1 posto **DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO.**

In osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. nell'ambito della tutela dei dati personali, l'APSP Veralli Cortesi fornisce agli interessati, prima dell'inserimento dei dati, informazioni circa:

- **Finalità del trattamento**

La raccolta dei suddetti dati viene effettuata, per la partecipazione al concorso, ai sensi del regolamento sull'accesso agli impieghi.

- **Comunicazione e diffusione dati**

I dati personali saranno comunicati, per lo svolgimento del concorso e della relativa assunzione del vincitore al servizio Contabile – Economato – Informatica – Personale.

- **Natura obbligatoria**

Tutti i dati richiesti sono obbligatori.

- **Conseguenza del rifiuto dei dati**

In caso di mancato inserimento di uno o più dati obbligatori l'interessato non potrà partecipare al concorso.

- **Modalità del trattamento dei dati**

I dati sono trattati in modalità elettronica e/o cartacea.

I dati sono raccolti organizzati in banche dati e conservati all'interno del Servizio Contabile – Economato – Informatica – Personale.

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'APSP Veralli Cortesi.

- **Responsabile del trattamento**

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Valeria Graziani dello studio Fenice di Perugia.

Diritti dell'interessato

In ogni momento può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

_____, lì _____

Firma digitale del richiedente

PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
15. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
16. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
17. Invalidi e mutilati civili;
18. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b. dalla minore età.