

***“Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”***

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO – TECNICO

DETERMINAZIONE

N. 113 del 12 ottobre 2020

OGGETTO: DELIBERAZIONE C.D.A. N. 24/2020 PROCEDURE COMPARATIVE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI RESPONSABILE SANITARIO E ASSISTENTE SOCIALE DELLA RESIDENZA PROTETTA – NOMINA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE TITOLI, ESPERIENZE E COLLOQUIO – ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI.

Atto comportante impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del C.d.A. n. 12 del 28 aprile 2020 e determinazione n. 49 del 29 aprile 2020 è stata indetta la procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex artt. 60, 71, 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta per numero settantacinque (75) posti letto il cui contratto era in scadenza al 01 luglio 2020 e per la durata quinquennale dal 02/11/2020 al 01/11/2025;
- a seguito della definizione della nuova struttura organica prevista per la gestione dei servizi relativi alla Residenza Protetta, le figure professionali di Responsabile Sanitario e Assistente Sociale non sono più ricomprese tra il personale facente capo all'impresa appaltatrice, bensì inserite nell'organigramma di questa A.P.S.P. con incarichi di natura libero-professionale;
- tali figure professionali rivestono un'importanza fondamentale per quanto concerne le funzioni loro spettanti riguardo al funzionamento, alla gestione e al controllo dei servizi della residenza protetta e, proprio per evitare una commistione delle funzioni primarie di controllo del servizio tra stazione appaltante ed impresa appaltatrice, si è scelta l'opzione di escluderle dal personale in organico all'impresa appaltatrice;
- nella necessità di definire un percorso di cambiamento organizzativo è stato pertanto deciso di ricorrere, in base alle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in considerazione che per tali figure non è possibile utilizzare personale in servizio, ad incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, facendo ricorso all'utilizzo di procedure comparative per titoli e colloquio, previa pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Todi e al sito web dell'Azienda;
- sussistono i presupposti di legittimità richiamati nel menzionato art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Atteso che:

- con deliberazione n. 24 del 28 settembre 2020 sono stati predisposti gli appositi avvisi pubblici:
 - di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di **responsabile sanitario** della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi";
 - di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di **assistente sociale** della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi";
- l'incarico ha natura libero-professionale e verrà conferito ad esperti di provata professionalità, previa valutazione da parte di un'apposita Commissione dei titoli ed esperienza posseduti e superamento di un colloquio;
- con la stessa deliberazione è stato deciso di individuare i componenti della menzionata Commissione nel numero di tre, due dei quali esterni, uno esperto in servizi socio assistenziali con esperienza di almeno cinque anni in servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni ed un medico con laurea in medicina e chirurgia ed esperienza decennale in medicina generale - assistenza medico generica in forma domiciliare e ambulatoriale ed il terzo, interno, il Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico e Segretario dell'Azienda, con compiti di verbalizzazione, di supporto normativo e regolamentare, anche con diritto di valutazione, che esaminerà preliminarmente l'ammissibilità formale delle domande stesse, valutandole e redigendo l'elenco degli aspiranti idonei in relazione ai presupposti e requisiti di partecipazione indicati nell'avviso;

- le due figure di componenti tecnici esterni sono stati individuati nella Dott.ssa Federica Stagnari, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale-Anagrafico e Servizi Scolastici del Comune di Todi e nel Dott. Giampaolo Marcucci, medico internista, di base e dermatologo;

- con la richiamata deliberazione è stato incaricato il sottoscritto responsabile ad adottare ogni atto conseguente all'attivazione delle procedure comparative suddette, disponendo per la relativa pubblicazione degli avvisi e la nomina della Commissione ai sensi dall'art. 38 del vigente regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto, pertanto, in conformità alle disposizioni contenute nella richiamata deliberazione n. 24 del 28 settembre 2020 e del citato art. 38 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di nominare la Commissione che avrà il compito di valutare titoli ed esperienza posseduti e superamento di un colloquio dei partecipanti alle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di natura libero-professionale di responsabile sanitario e di assistente sociale della residenza protetta A.P.S.P. "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi", inserendo due membri esterni essendo la struttura priva di esperti interni;

Ritenuto, altresì di dover individuare, sulla base degli indirizzi espressi nella citata deliberazione n. 24/2020, quali componenti della commissione in parola i sigg.ri:

- Dott.ssa Federica Stagnari, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale-Anagrafico e Servizi Scolastici del Comune di Todi – esperto esterno;
- Dott. Giampaolo Marcucci, medico internista, di base e dermatologo – esperto esterno;
- Sig. Costantino Santucci, Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico e Segretario – Segretario verbalizzante e presidente della stessa, anche con diritto di valutazione;

Rilevato che con la medesima deliberazione n. 24/2020 il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico è stato incaricato per adottare ogni atto conseguente all'attivazione delle procedure comparative suddette, per disporre la relativa pubblicazione e per nominare la commissione sulla base dei nominativi come indicati;

Dato atto, inoltre, che occorre adempiere all'adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti di competenza, meramente esecutivi della deliberazione n. 24/2020;

Dato atto, anche, che per la partecipazione alla Commissione e relativamente agli esperti esterni è previsto un gettone complessivo di presenza la cui valorizzazione è stabilita in € 200,00 per ciascun membro;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per un importo complessivo di € 400,00, da imputare al Bilancio dell'anno 2020, con imputazione al Capitolo 130, Articolo 295 "Compensi ai membri di commissioni di concorso";

Accertata la regolarità tecnica-amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 40, comma 2, primo periodo, del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto l'art. 16, secondo comma, dello Statuto dell'Ente;

Visto l'art. 31, comma 3, del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

Viste le deliberazioni del C.d.A. n.ri 9 e 10 del 01.03.2019, la n. 13 del 15 marzo 2019, la n. 17 dell'11 aprile 2019, nonché la n. 9 del 27 febbraio 2020;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate,

1)- DI NOMINARE, in conformità alle disposizioni contenute nella richiamata deliberazione n. 24 del 28 settembre 2020 e dell'art. 38 del vigente regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la Commissione che avrà il compito di valutare titoli ed esperienza posseduti e superamento

di un colloquio dei partecipanti alle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di natura libero-professionale di **responsabile sanitario e di assistente sociale** della residenza protetta A.P.S.P. “Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi”, inserendo due membri esterni essendo la struttura priva di esperti interni;

2)- DI INDIVIDUARE, sulla base degli indirizzi espressi nella citata deliberazione n. 24/2020, quali componenti della commissione in parola i sigg.ri:

- Dott.ssa Federica Stagnari, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale-Anagrafico e Servizi Scolastici del Comune di Todi – esperto esterno;
- Dott. Giampaolo Marcucci, medico internista, di base e dermatologo – esperto esterno;
- Sig. Costantino Santucci, Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario – Tecnico e Segretario – Segretario verbalizzante e presidente della stessa, anche con diritto di valutazione;

3)- DI DARE ATTO, anche, che per la partecipazione alla Commissione e relativamente agli esperti esterni è previsto un gettone complessivo di presenza la cui valorizzazione è stabilita in € 200,00 per ciascun membro;

4)- DI PROCEDERE all’assunzione del relativo impegno di spesa per un importo complessivo di € 400,00, da imputare al Bilancio dell’anno 2020, con imputazione al Capitolo 130, Articolo 295 “Compensi ai membri di commissioni di concorso”;

5)- DI PUBBLICARE la presente determinazione per quindici giorni consecutivi all’Albo pretorio online del Comune di Todi, con contestuale trasmissione in elenco agli Amministratori, come previsto dall’art. 40, comma 4, del Regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO
F.to *Costantino Santucci***

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO - TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO-TECNICO

Preso atto della presente determinazione n. **113 del 12 OTTOBRE 2020**;

Eseguiti i controlli di propria competenza;

Viste le registrazioni contabili di seguito elencate e regolarmente registrate:

Riferimento al Bilancio di previsione 2020

Competenza

Entrata

Uscita

Cap. 170 – Articolo 355 “Spese per consulenze esterne”;

Gestione Residui

Anno provenienza _____

Todi, li 12 ottobre 2020

L'istruttore
F.to Mirko Santucci

VISTA

il presente atto per la regolarità contabile attestandone la copertura finanziaria ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente.

Todi, li 12 ottobre 2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Costantino Santucci

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Copia informatica conforme all'originale cartaceo.

Li 15/10/2020

Il Segretario
Costantino Santucci

firmato digitalmente ai sensi degli articoli 22 e 23-ter del d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Segue atto n. 113/2020